



Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23041 **LIVIGNO** (SO)- Tel: 0342 991400
e_mail: soic80300t@istruzione.it -soic80300t@pec.istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco **UFE7UC**

**PROTOCOLLO CONDIVISO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL
CONTAGIO DA VIRUS COVID – 19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DI LAVORO**

DATA DI REDAZIONE REVISIONE 8 OTTOBRE 2021

Il Dirigente scolastico

Prof. Giovanna Lacatena

**Il Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza**

Prof. Daniela Spandri

**Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione**

Ing. Fabio Salvi

Il Medico competente

Dott. Alcide Molteni

Sommarrio

PREMESSA	3
1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE	5
2. GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E SANITARIA	5
3. MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI	7
3.1 Accesso e uscita locali scolastici	
3.2 Attività didattiche	
3.2.1 Materiali	
3.2.2 In classe	
3.2.3 Nei laboratori	
3.2.4 Palestra	
3.2.5 Intervallo	
3.3 Utilizzo servizi igienici	
3.4 Refezione	
3.5 Ascensore	
3.6 Prove di evacuazione	
3.7 Viaggi di istruzione e uscite didattiche	
4. MISURE ORGANIZZATIVE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO	10
4.1 Tutto il personale dell'Istituto	
4.2 Docenti ed educatori	
4.3 DSGA e Assistenti amministrativi	
4.4 Collaboratori scolastici	
5. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA TEMPO PIENO PLESSO TREPALLE	15
Premessa	
5.1 Predisposizione locale refettorio	
5.2 Organizzazione orari	
5.3 Indicazioni operative	
5.4 Ulteriori indicazioni	
6. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'UTENZA ESTERNA	17
6.1 Tutta l'utenza esterna	
6.2 Fornitori e manutentori	
6.3 Esperti esterni	

ALLEGATO N. 1 Precauzioni igieniche e comportamenti da seguire	18
ALLEGATO N. 2 Gestione di una persona sintomatica	19
ALLEGATO N. 3 Valutazione rischio da contagio	21
ALLEGATO N. 4 Registro quotidiano della pulizia e della sanificazione	27
ALLEGATO N. 5 Cronoprogramma e schede pulizia	29
ALLEGATO N. 6 Pulizia e sanificazione ambienti di lavoro	38
ALLEGATO N.7 Ingressi, uscite, orari entrata e uscita delle classi	39
ALLEGATO N. 8 Comitato aziendale Covid-19	41

PREMESSA

- VISTO** Il [D. Lgs. 81/2008](#), in particolare l'art. 20 "Obblighi dei lavoratori";
- VISTA** La [Circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 24 luglio 2020](#) avente ad oggetto: "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".
- VISTO** il [Protocollo quadro](#) per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19",
- VISTO** il [DM n. 80 del 03/08/2020](#), con il quale è stato adottato il "[Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia](#)";
- VISTA** la [Circolare 1107 del 22 luglio 2021](#) del Ministero dell'Istruzione "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)"
- VISTO** il [D.L. n. 105 del 23 luglio 2021](#) "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali
- VISTO** il [D.M. n. 257 del 06 agosto 2021](#) relativo all'adozione del [Piano Scuola 2021/2022](#) "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022".
- VISTO** il [D.L. n. 111 del 06 agosto 2021](#) "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" e la nota M.I. n. 1237 del 13 agosto 2021 contenente il "Parere Tecnico al citato D.L."
- IN ATTUAZIONE** delle disposizioni contenute nel "[Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19](#)" (Anno Scolastico 2021-2022), sottoscritto in data 14 agosto 2021 e trasmesso con [nota M.I. prot. n. 900 del 18 agosto 2021](#);

CONSIDERATO il confronto con le rappresentanze sindacali, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Medico competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione avvenuto in data ..., nel quale sono state condivise le presenti misure;

AL FINE DI scongiurare la diffusione del virus con rischi per la salute di tutta la comunità scolastica;

SI PREDISPONE

Il Protocollo condiviso finalizzato a prevenire e contenere il contagio da virus COVID - 19 negli ambienti scolastici e di lavoro.

1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

L'IC "L. Credaro" di Livigno (So) garantisce, attraverso il proprio sito web, i canali riservati agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico, con incontri collegiali, specifica cartellonistica e comunicazioni del Dirigente scolastico l'opportuna informazione all'utenza interna ed esterna e formazione:

- sulle procedure di cui al presente Protocollo;
- sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti dell'Istituto, riportate in modo dettagliato nell'allegato n. 1;
- sulle seguenti misure organizzative predisposte per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

Saranno altresì predisposte:

- mirate azioni formative e di aggiornamento in materia di COVID per il personale scolastico da svolgersi in modalità sincrona e/o asincrona, utilizzando le piattaforme in dotazione all'IC;
- specifiche informative per chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità.

2. GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA E SANITARIA

- a) Viene costituito un *Comitato aziendale COVID-19*, finalizzato all'applicazione e alla verifica delle misure contenute nel protocollo di regolamentazione.
- b) L'IC "L. Credaro" di Livigno (So) dispone specifiche misure organizzative per l'anno scolastico 2021/22 per la prevenzione e il contenimento del contagio dal virus Sars-Cov-2 per:
 - ✓ alunni e genitori della scuola primaria e secondaria di I grado
 - ✓ personale scolastico
 - ✓ utenza esterna che intrattiene rapporti con l'Istituzione scolastica.
- c) L'Istituto provvederà a fornire mascherine per il personale scolastico e per gli studenti e gel disinfettanti presso tutti i plessi dell'istituzioni scolastica; provvederà altresì a predisporre specifici contenitori per lo smaltimento delle mascherine.
- d) L'IC ha individuato il Dott. Alcide Molteni come Medico competente, con il compito di mettere in atto la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta tramite certificato del Medico di Medicina Generale.
- e) Per evitare assembramenti, così come riportato nell'allegato n. 2, verranno differenziati gli ingressi e le uscite con apposita segnaletica e ampliati gli orari di accesso e uscita.
- f) Per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto sono individuati le seguenti figure:
 - ✓ Addetto al controllo green pass piattaforma Sidi: il Dirigente scolastico, sostituito la sig.ra Manzoni Dolores (Assistente amministrativo);
 - ✓ Addetti al controllo manuale green pass con apposita app:
 - ins. Galli Giovanna e Coll. scol. Bormolini Barbara (Scuola Primaria centro);
 - ins. Galli Sandra e coll. scol. Russo Aquilina (Scuola Primaria S. Rocco);
 - ins. Galli Cristina, coll. scol. Bruno Carlo, coll. scol. Rodigari Milena Dina (Sc. Primaria Trepalle);
 - ins. Spandri Daniela e coll. scol. Russo Aquilina (Scuola Secondaria di primo grado).
 - ✓ "Referenti COVID d'Istituto": la prof.ssa Daniela Spandri e la sig.ra Caputo Laura (Assistente amministrativo), sostituiti l'insegnante Galli Cristina, il Dirigente scolastico;
 - ✓ "Referenti Covid di plesso": le insegnanti Giovanna Galli (Primaria centro), Sandra Galli (Primaria S. Rocco), Sara Rasoni (Primaria Trepalle), Giorgetta Antonella (Scuola Secondaria);

- ✓ Sostituti referenti Covid di plesso: i sigg. Baldi Maria Francesca insegnante (Primaria centro), Paola Cantoni insegnante (Primaria S. Rocco), Rodigari Milena Dina collaboratrice scolastica (Primaria Trepalle), Claudia Romani collaboratrice scolastica (Scuola Secondaria);
 - ✓ sono predisposte per ogni plesso specifiche aule per ospitare e gestire casi che presentano sintomi compatibili con SARS-CoV-2 (Aula accoglienza);
 - ✓ si applicheranno:
 - le indicazioni previste dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
 - le procedure di cui all'allegato n. 3, eventualmente aggiornate dalle indicazioni fornite dalle Autorità sanitarie nazionale e locali, delle quali si fornirà specifica informativa.
- g) Il Dirigente scolastico con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS ha provveduto ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attraverso la valutazione del rischio da contagio, di cui all'allegato n. 4.
- h) Per i casi di sospensione delle attività didattiche contemplati dalla normativa vigente si attuerà, ai fini di garantire la frequenza degli alunni, la Didattica Digitale integrata, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento per la didattica digitale integrata, pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto.
- i) L'Istituto assicura attraverso la compilazione giornaliera del registro quotidiano delle pulizie e sanificazione (allegato n. 5) la pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro secondo le indicazioni contenute nel cronoprogramma (allegato n. 6). Per la procedura di pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro si rimanda all'allegato n. 7.
- j) Sarà garantito in tutti i plessi il frequente ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre che deve avvenire per almeno 5 minuti ogni ora.
- k) Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

3. MISURE ORGANIZZATIVE PER ALUNNI E GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

3.1 Accesso e uscita locali scolastici

a) Precondizioni per l'accesso ai locali della scuola

Il genitore dell'alunno o chi detiene la potestà genitoriale manda il proprio figlio a scuola solo:

- ✓ dopo aver rilevato la temperatura corporea che deve essere inferiore a 37,5 °C;
- ✓ dopo aver rispettato la procedura di rientro prevista dall'autorità competente se l'alunno ha soggiornato all'estero;

b) Genitori e Alunni eviteranno gli assembramenti e garantiranno il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

c) Sono tenuti a informarsi sulle misure organizzative generali adottate dall'Istituzione scolastica e sulle modalità di gestione dei casi sospetti di contagio.

d) Accesso alle pertinenze e ai locali della scuola

- ✓ L'accesso è consentito solo previo uso della mascherina chirurgica, tranne per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso del predetto dispositivo;
- ✓ I genitori degli alunni della scuola primaria accompagneranno i figli solo sino all'ingresso della scuola, attenendosi in modo scrupoloso agli orari indicati, evitando assembramenti e lasciando che i bambini entrino da soli nelle pertinenze e nei locali dell'edificio scolastico, attraverso gli ingressi differenziati. Si precisa che per i bambini delle classi prime sarà attuata diversa procedura nei primi giorni di scuola, in questo caso saranno fornite indicazioni scritte prima dell'inizio delle lezioni;
- ✓ I genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado lasceranno che i figli entrino autonomamente nelle zone di pertinenza o nei locali della scuola, responsabilizzandoli al rispetto delle regole e delle misure igienico-sanitarie indispensabili per garantire la salute e la sicurezza di tutti. Si precisa che tutti gli alunni saranno guidati nell'accesso da opportuna segnaletica e dai collaboratori, incaricati della sorveglianza.
- ✓ Per gli adempimenti amministrativi presso la segreteria è raccomandato di utilizzare prioritariamente il canale telefonico e digitale; per necessità da espletare in presenza ci si atterrà agli orari previsti o a fissare specifico appuntamento telefonico.

e) Accesso alle aule e uscita

- ✓ Gli alunni non attenderanno più il suono della campana ma entreranno immediatamente a scuola senza sostare all'ingresso, ad esclusione degli alunni della Scuola primaria S. Rocco che attenderanno gli insegnanti negli appositi spazi esterni alla scuola.
- ✓ I docenti della prima ora attendono gli alunni nelle rispettive aule, ad esclusione della Scuola primaria S. Rocco.
- ✓ Gli alunni:
 - a. indossando rigorosamente la mascherina e, tenendo una distanza adeguata dai compagni, seguiranno la segnaletica e/o le indicazioni preventivamente fornite, raggiungeranno le proprie classi in modo ordinato e senza correre;
 - b. prima di entrare in classe, dopo aver sistemato le giacche sull'attaccapanni nell'apposito sacchetto, provvederanno ad igienizzarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola;
 - c. gli alunni sono tenuti a sedersi sempre nello stesso posto assegnato dagli insegnanti; è possibile cambiare banco solo se si è autorizzati dagli insegnanti;
 - d. al termine delle lezioni gli alunni usciranno seguendo l'eventuale turnazione stabilita (le uscite scaglionate saranno comunicate con apposita circolare e avverranno sotto la vigilanza dell'insegnante dell'ultima ora), le indicazioni degli insegnanti e i percorsi loro assegnati.

3.2 Attività didattiche

3.2.1 Materiali

- ✓ Gli alunni porteranno a scuola solo i materiali strettamente necessari allo svolgimento delle attività programmate;
- ✓ Avranno cura di portare tutti i giorni una borraccia o bottiglia monouso per l'acqua;
- ✓ Le giacche vanno riposte in appositi sacchetti e sistemati sugli appendini predisposti o nel casellario;
- ✓ Gli zaini vanno tenuti sotto la propria sedia;
- ✓ Al termine delle lezioni tutti i materiali utilizzati vanno riportati a casa, salvo diverse indicazioni degli insegnanti.

6.2.2 In classe

- ✓ È obbligatorio indossare sempre la mascherina di tipo chirurgico.
- ✓ È consentito tenere sul banco solo gli oggetti realmente necessari (il libro in uso relativo alla disciplina, il quaderno e poche penne).
- ✓ È vietato prestare materiali didattici ai compagni (libri, quaderni, penne ...).
- ✓ Non possono essere lasciati strumenti o materiali didattici sotto il banco, altrimenti non può essere adeguatamente igienizzato.
- ✓ Per le attività pratiche di musica è preferibile utilizzare strumenti non a fiato.

6.2.3 Nei laboratori

- ✓ per l'accesso e l'uscita è obbligatorio:
 - a. indossare la mascherina, seguire la segnaletica orizzontale e/o le indicazioni degli insegnanti, restare in fila, evitando di spingersi o giocare con i compagni;
 - b. igienizzare le mani prima di farvi ingresso;
- ✓ seguire le stesse regole disposte per le attività in classe;

6.2.4 Palestra

In palestra

- a. per l'accesso e l'uscita è obbligatorio:
 - c. indossare la mascherina, seguire la segnaletica orizzontale e/o le indicazioni degli insegnanti, restare in fila, evitando di spingersi o giocare con i compagni;
 - d. igienizzare le mani prima di farvi ingresso;
- b. negli spogliatoi mantenere una distanza adeguata evitando il contatto con i compagni mentre ci si cambia e prepara alle attività.
- c. durante l'attività didattica seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante che le organizzerà secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Protocollo e nel Piano Scuola 2021-2022.
- d. per l'uso dei servizi igienici sono valide le indicazioni di cui al successivo punto 3.3.

6.2.5 Intervallo

- ✓ La ricreazione si svolge secondo le turnazioni e negli spazi stabiliti, fermo restando che, se l'intervallo si svolge all'interno dei locali scolastici, gli studenti che vogliono fare uno spuntino consumino la merenda seduti al proprio posto e, solo successivamente, possono alzarsi e uscire indossando sempre la mascherina e mantenendo quanto più possibile la distanza di sicurezza.
- ✓ Se non è possibile trascorrere gli intervalli all'esterno è obbligatorio tenere la mascherina.
- ✓ Prima del rientro in classe è necessaria l'igienizzazione delle mani.

6.3 Utilizzo dei servizi igienici

- ✓ È consentita l'uscita ai servizi igienici ad un solo alunno per volta.
- ✓ Durante l'uscita, la permanenza nei corridoi, nei bagni e rientrando in classe è obbligatorio usare la mascherina.
- ✓ L'uso della mascherina è obbligatorio anche quando si usano i servizi igienici durante gli intervalli.

- ✓ L'accesso ai servizi igienici è contingentato in base ai servizi disponibili, pertanto se sono tutti occupati, l'alunno attende, rispettando l'apposita segnaletica, il proprio turno.
- ✓ Prima di entrare in bagno igienizzarsi le mani.
- ✓ Prima di uscire dai bagni è obbligatorio lavarsi le mani con acqua e sapone.

6.4 Refezione

- ✓ Durante gli spostamenti per recarsi ai locali di refezione è obbligatorio l'uso della mascherina.
- ✓ Fare ingresso nei locali di refezione secondo le indicazioni degli insegnanti o dei collaboratori.
- ✓ Prima di entrare igienizzarsi le mani con apposita soluzione idroalcolica.
- ✓ Occupare il posto assegnato. Solo dopo essersi seduti togliere la mascherina solo per consumare il pasto.
- ✓ Durante il pasto e mentre ci si trova nei locali di refezione è vietato alzarsi, scambiarsi posate o cibi.
- ✓ Al termine del servizio indossare la mascherina e uscire in fila secondo le stesse regole degli spostamenti dal locale di refezione.

6.5 Ascensore

Nei Plessi dove sono presenti ascensori il loro utilizzo, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità è consentito l'utilizzo ad una persona per volta, salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo, per entrambi, indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, va igienizzata ad ogni uso dai collaboratori scolastici.

3.6 Prove di evacuazione

Sperimentare una prima esercitazione di emergenza solo con il personale e senza allievi, in modo che sia più facile cogliere le criticità.

Quest'anno si provvederà, con le dovute precauzioni relativi agli assembramenti, alle normali due simulazioni annuali. Tutte le classi, con il proprio Coordinatore di Classe, verificheranno direttamente prima di dicembre 2021, i percorsi di evacuazione per poter assicurare tempi di evacuazione rapidi e condizioni di sicurezza in caso di effettiva emergenza.

3.7 Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite a musei, ingresso a cinema e teatri, attività di educazione ambientale in natura, utilizzo dei mezzi di trasporto ecc..) nonché di quelle sanitarie usuali.

7. MISURE ORGANIZZATIVE PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Fermo restando gli obblighi dei lavoratori previsti dall'art. 20 D.Lgs. 81/2008¹ e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 individuate nel Protocollo adottato dall'Istituto tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

4.1 Tutto il personale dell'istituto

- a) Deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.
- b) È tenuto a formarsi sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, organizzate dalla scuola. Le modalità di erogazione saranno comunicate con specifica circolare.
- c) È tenuto a informarsi sulle misure organizzative generali adottate dall'Istituzione scolastica, sulle modalità di gestione:
 - dei casi sospetti di contagio.
 - dei lavoratori fragili.
- d) Ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di temperatura superiore a 37.5 °c, o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la situazione al Dirigente scolastico.
- e) Durante le normali attività all'interno dell'istituto è tenuto a:
 - indossare la mascherina chirurgica;
 - evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
 - prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali; comunque prima di usare tali dispositivi è opportuno accertarsi se siano stati opportunamente igienizzati.
 - arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;

¹ Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

- a) I lavoratori devono in particolare:
 - contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui all'lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - sottoporsi ai controlli sanitari previsti o comunque disposti dal medico competente.
 -

- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare mantenere le distanze segnalate presso i distributori;
- lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto;
- utilizzare, in modo adeguato, i dispositivi di protezione individuali:
 - mascherine per tutto il personale;
 - guanti per il personale collaboratore;
- visiere per il personale docente di sostegno ed educatori, laddove sia necessario;
- avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

4.2 Docenti ed Educatori

Tutti i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate.

a) Accesso ai locali scolastici e comportamenti negli spazi comuni

- I docenti accedono ai locali scolastici solo ed esclusivamente dagli ingressi preventivamente assegnati, nei tempi necessari a predisporre le attività didattiche, se non c'è bisogno di organizzare l'aula accederanno non prima di 5 minuti dall'inizio del loro orario di servizio; pertanto si raccomanda di munirsi di eventuali schede o fotocopie il giorno prima.
- Accedono alle classi/sezioni seguendo il percorso segnalato.
- Terminato il servizio provvedono a lasciare i locali scolastici nel più breve tempo possibile o comunque dopo aver espletato eventuali attività organizzative.
- Non sostano negli spazi comuni (aule docenti, corridoi, angolo distributori) più dei tempi strettamente necessari.
- È assolutamente vietato l'accesso ai locali degli uffici amministrativi, per qualsiasi pratica utilizzano il servizio di front-office; se un docente necessita di accedere ai locali di segreteria deve essere autorizzato e assicurarsi che non ve ne sia già un altro.
- Indossano la mascherina di tipo chirurgico per tutto il tempo che permangono nei locali scolastici e mantengono la distanza di sicurezza di almeno un metro.
- Segnalano immediatamente alla dirigenza qualsiasi forma di malessere manifesti l'alunno.

b) Attività didattica e di assistenza

I Docenti della Scuola primaria e Secondaria di primo grado:

- in servizio alla prima ora, si recano in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, indossando la mascherina di tipo chirurgico.
- si assicurano che all'arrivo in classe l'alunno sia dotato di mascherina chirurgica, igienizzi le mani, si sieda nel proprio banco e che i banchi rimangano sempre nella posizione indicata dalla segnaletica tracciata sul pavimento.
- limitano il movimento degli alunni quanto più è possibile all'interno della classe e non permettono agli studenti di girare per l'aula, così come provvederanno a far uscire un alunno per volta per recarsi ai servizi.
- evitano di far uscire gli alunni se non per andare ai servizi, pertanto **non manderanno gli studenti a fare fotocopie o richiedere materiali**, si premureranno, prima di recarsi in classe, di avere tutti i supporti per svolgere l'attività didattica.
- fanno svolgere la ricreazione alla classe nei tempi e negli spazi stabiliti, sorvegliando che gli studenti consumino la merenda seduti al proprio posto e, solo successivamente, consentiranno loro di alzarsi verificando che mantengano quanto più possibile la distanza di sicurezza e indossino sempre la mascherina.
- svolgono le interrogazioni dal posto in cui l'alunno è seduto.

- accompagnano la classe a mensa seguendo il percorso stabilito e si assicurano che ogni alunno, prima di entrare nella sala adibita alla refezione, abbia adeguatamente igienizzato le mani.
- provvedono a far svolgere l'attività post mensa quanto più è possibile negli spazi all'aperto, sorvegliando che venga sempre mantenuta la distanza di sicurezza e indossata la mascherina.
- al termine delle lezioni fanno uscire gli alunni dalle aule secondo la tempistica concordata e vigilano che escano dalle uscite assegnate seguendo la segnaletica orizzontale.

I Docenti di sostegno e gli educatori, oltre alle suddette indicazioni, provvederanno ad usare, se ce ne fosse la necessità, al di là della mascherina, ulteriori DPI, quali guanti in nitrile e dispositivi di protezione per gli occhi, viso e mucose, inoltre possono sganciarsi dal gruppo/sezione utilizzando spazi appositi o esterni per rispondere ai bisogni speciali degli alunni.

4.3 DSGA e Assistenti Amministrativi

- a) Le disposizioni organizzative rivolte al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi vengono comunicate tramite Direttiva.
- b) Gli assistenti amministrativi avranno cura di:
 - Soddisfare i servizi di sportello, in modalità a distanza.
 - La consegna/riconsegna di documenti deve avvenire negli orari previsti e nei tempi strettamente necessari, è suggerita l'igienizzazione delle mani prima dell'operazione.

4.4 Collaboratori scolastici

Tutti i collaboratori scolastici seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate in relazione al tipo di attività/mansione assegnata.

a) Apertura dei plessi

Il collaboratore scolastico procede all'apertura dei plessi o degli uffici di segreteria sulla base delle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico e dal DSGA, in particolare per quanto riguarda gli orari.

b) Servizi di portineria

- ✓ Indicazioni per l'ingresso di persone esterne: genitori, fornitori, corrieri, visitatori.
 - All'ingresso, il personale addetto:
 - verifica che il visitatore stia indossando la mascherina di tipo chirurgico;
 - si accerta che la persona sia autorizzata all'ingresso in Istituto, attraverso esibizione del green pass;
 - rileva la temperatura corporea;
 - verifica che il visitatore provveda ad igienizzare le mani con il gel;
 - annota nell'apposito registro il nominativo del visitatore e l'ora di arrivo.
 - si accerta che il visitatore mantenga la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continui ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- ✓ Indicazioni per l'ingresso del personale interno
 - All'ingresso, il personale addetto:
 - chi delegato, verifica il possesso della certificazione verde COVID-19;
 - verifica che stia indossando la mascherina;
 - rileva la temperatura corporea;
 - verifica che provveda ad igienizzare le mani con il gel.
- c) Supporto alla didattica/vigilanza
 - ✓ Nel corso delle attività didattiche il personale in servizio:
 - non si allontana dalla propria postazione di lavoro se non per inderogabili motivi;

- vigila sull'entrata degli alunni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di accesso stabilita;
- vigila costantemente sull'accesso ai servizi verificando che l'alunno mantenga la distanza di un metro dai compagni nell'attesa del proprio turno;
- controlla che negli spostamenti nei corridoi e sulle scale l'alunno mantenga la distanza di sicurezza;
- consegna i pc portatili o altri materiali al docente che ne fa richiesta solo dopo le opportune operazioni di disinfezione;
- collabora con i docenti nell'assistenza per la mensa;
- sorveglia l'uscita degli alunni al termine delle lezioni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di uscita stabilita;

d) Pulizia - disinfezione/sanificazione

Per maggior chiarezza con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. La sola disinfezione, senza la precedente attività di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia delle operazioni di disinfezione. I lavoratori, durante le attività di pulizia e sanificazione, hanno l'obbligo di indossare la mascherina, del tipo chirurgico monouso, e i guanti, monouso o riutilizzabili in base alle necessità. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. La pulizia e la disinfezione rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono per questo motivo essere svolte giornalmente seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, fermo restando il rispetto di tutto quanto già contenuto nei documenti allegati al DVR.

Durante le attività didattiche dovrà:

- ✓ favorire la circolazione dell'aria mantenendo aperte le finestre, in particolare nei servizi è opportuno che siano sempre aperte;
- ✓ ripristinare il materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) e i dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- ✓ pulire e disinfettare più volte i materiali della scuola (computer, squadre) che sono stati utilizzati da alunni e insegnanti;
- ✓ pulire e disinfettare più volte al giorno i servizi igienici e gli spazi comuni;

Al termine delle attività, con il supporto degli strumenti e dei prodotti in dotazione, dovrà provvedere:

- ✓ alla pulizia accurata delle aule:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare banchi, sedie, cattedra, porte, computer, maniglie, pulsanti degli ascensori, tastiere dei distributori automatici;
 - riposizionare i banchi alla giusta distanza segnata sul pavimento.
- ✓ all'igienizzazione dei laboratori (banchi, tastiere dei pc, maniglie) dopo l'utilizzo da parte di una classe e prima che ne entri un'altra;
- ✓ alla pulizia accurata dei servizi igienici:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare lavandini, sanitari, specchi, porte, maniglie.
- ✓ alla pulizia accurata dei locali di segreteria:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;

- pulire e disinfettare scrivanie, porte, computer, maniglie
- ✓ alla pulizia accurata dei locali comuni (sala insegnanti, sala riunioni)
- ✓ provvedere ad un'approfondita sanificazione settimanale;
- ✓ compilare l'apposito registro, nel quale si tiene nota aggiornata di tutte le operazioni di igienizzazione e sanificazione.

Le presenti indicazioni generali saranno ulteriormente specificate nel Piano annuale delle attività nel quale ad ogni collaboratore sarà data indicazione specifica delle mansioni.

8. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA TEMPO PIENO PLESSO DI TREPALLE

PREMESSA

L'amministrazione comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "L. Credaro" di Livigno ha organizzato il servizio mensa seguendo il protocollo igienico-sanitario nazionale (distanziamento, distribuzione pasti, igienizzazione locali, uso della mascherina per accedere, spostarsi e uscire dal locale). Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, in quanto la mensa scolastica offre ai bambini un pasto equilibrato e sano.

Risulta pertanto sostanziale garantire il consumo del pasto a scuola assicurando nel contempo soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento.

Gli accessi agli spazi mensa vanno contingentati per mantenere la distanza sempre di 1 metro tra un alunno e l'altro.

Gli alunni, prima di andare in mensa, saranno sempre portati in bagno a lavarsi le mani.

5.1 PREDISPOSIZIONE LOCALE REFETTORIO

I locali adibiti a refettorio sono situati al piano terra della Scuola Primaria plesso Trepalle.

Nel refettorio sono collocati idonei tavoli e sedie, in maniera tale da mantenere il previsto distanziamento di almeno un metro tra i fruitori del pasto. I posti delle sedute di ciascun commensale sono opportunamente segnalati in maniera da garantire la distanza di un metro tra gli stessi.

All'ingresso del locale refettorio è posizionato un dispenser con soluzione idroalcolica igienizzante ad uso dei commensali e degli operatori mensa.

5.2 ORGANIZZAZIONE ORARI

La gestione dell'orario del pasto viene organizzata su due turni per evitare la commistione delle classi, l'eventuale incrocio anche nei corridoi o negli spazi comuni. Il tempo del pasto di ciascun gruppo è intervallato da un congruo lasso di tempo per consentire di effettuare con ordine l'uscita degli utenti e il rientro in classe, lo sparcchiamento, l'aerazione dei locali e l'igienizzazione di quanto utilizzato.

Tale organizzazione prevede, quindi, un tempo-mensa di 45 minuti per ciascun gruppo con un intervallo di 15 minuti tra un turno e l'altro per il ricambio dell'aria nel locale e per l'espletamento delle attività di pulizia/igienizzazione.

Fasce orarie:

PRIMO TURNO: dalle 12:00 alle 12:45

Classe Prima: 19 alunni

Classe Seconda: 25 alunni

SECONDO TURNO: dalle 13:00 alle 13:45

Classe Terza: 16 alunni

Classe Quarta: 12 alunni

Classe Quinta: 14 alunni

5.3 INDICAZIONI OPERATIVE

I docenti devono pranzare in prossimità dei tavoli degli alunni della propria classe.

I docenti devono vigilare costantemente e accuratamente i propri alunni.

I docenti avranno cura di verificare che gli alunni con dieta sanitaria o religiosa della propria classe siano posizionati vicino al loro tavolo e che venga loro somministrato il relativo pasto o l'esenzione dello stesso.

I docenti devono essere provvisti di guanti monouso e mascherina chirurgica e devono servire il pasto completo agli alunni, che saranno sempre seduti al tavolo.

I docenti posizioneranno sul tavolo della mensa:

vassoio con pasto completo;

pane su base volontaria;

seconda verdura su base volontaria;

ulteriore portata di ogni pietanza su base volontaria.

I docenti muniti di guanti monouso e mascherina chirurgica si occuperanno di sparecchiare e togliere i vassoi dai tavoli.

5.4 ULTERIORI INDICAZIONI

1. La frutta prevista a fine pasto potrà essere distribuita dai docenti agli alunni il giorno successivo come spuntino/merenda durante l'intervallo del mattino.

Dovrà quindi essere cura della Ditta appaltatrice la conservazione e la suddivisione per classi della frutta prevista dal menù in ambiente fresco per poter essere distribuita il giorno successivo.

2. La sanificazione del locale dopo il primo turno è affidata ai collaboratori scolastici, dopo il secondo turno la pulizia del locale è a carico della ditta appaltatrice.

9. MISURE ORGANIZZATIVE PER L'UTENZA ESTERNA

Fermo restando che l'accesso di persone esterne ai locali dell'Istituto è da limitarsi solo ad esigenze indifferibili e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 individuate nel presente Protocollo adottato dall'Istituto tutti i soggetti esterni sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

6.1 Tutta l'utenza esterna

- f) È tenuta a informarsi sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, organizzate dalla scuola.
- g) Si impegna a rispettare le seguenti misure:
- non creare assembramento;
 - igienizzare le mani all'ingresso dell'Istituto;
 - non avere sintomi riconducibili a COVID-19;
 - presentare il green pass;
 - rispettare all'interno dell'Istituto il distanziamento (almeno 1 mt);
 - accedere con mascherina chirurgica e indossarla per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto;
 - essere consapevoli di poter essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea e registrazione dell'ingresso e dell'uscita;
 - informarsi sulle misure predisposte finalizzate al contenimento del contagio da COVID – 19;
 - rispettare le disposizioni impartite dal personale o indicati da appositi cartelli/segnali;
 - informare il personale scolastico in caso di sintomo influenzale durante la permanenza in Istituto.

6.2 Fornitori e manutentori

- a) Una volta entrato all'interno del perimetro dell'Istituto, il fornitore o corriere ferma il mezzo in una zona definita, quindi scende, e apre il portello o il telo per permettere il carico e scarico della merce.
- b) Il fornitore o corriere si reca all'ingresso per lasciare la merce e i documenti/bolla di trasporto; se la merce è piccola, lo stesso la lascia all'ingresso.
- c) I lavoratori dell'Istituto dopo aver toccato merce o documenti/bolle di trasporto si dovranno lavare immediatamente le mani (possono anche essere utilizzati dei guanti monouso per tali operazioni avendo sempre cura al termine delle operazioni di lavarsi le mani).
- d) Gli addetti alla manutenzione impianti o macchinari, manutentori mezzi di estinzione e altri servizi essenziali e non differibili, potranno accedere in orari o giorni di chiusura dell'attività lavorativa, evitando quindi le interferenze, in tutti i casi in cui è possibile.
- e) I fornitori e il personale esterno utilizzano i servizi igienici predisposti solo in caso di estrema necessità.

6.3 Esperti esterni

Gli esperti esterni che svolgono attività in collaborazione con l'Istituto dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico, su richiesta del docente che coordina la specifica attività e previa esibizione del green pass e della relativa Autodichiarazione per svolgere attività all'interno dell'istituto in qualità di esperto esterno.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E COMPORAMENTI DA SEGUIRE

- a) È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, con gli specifici detergenti messi a disposizione dall'Istituto.
- b) I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- c) L' Istituto ha adottato le seguenti azioni:

Ha verificato che tutti i lavoratori che lavorano all'interno dell'Istituto abbiano accesso a locali che ospitano lavabi, dotati di acqua corrente, di mezzi detergenti, disinfettanti e sanificanti, di mezzi per asciugarsi e che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite dal DECALOGO del MINISTERO DELLA SALUTE esposto nei vari ambienti dell'Istituto e di seguito riportati.

Ha integrato quanto sopra con la messa a disposizione dei lavoratori di disinfettanti per mani a base di alcool, concentrazione di alcool di almeno il 60%



LAVATI SPESSO MANI CON ACQUA E SAPONE O USA GEL A BASE IDROALCOLICA. DETERGI OGGETTI E ATTREZZATURE IN USO CON DISINFETTANTI ADEGUATI, IPOCLORITO 0,1% O ALCOOL ETILICO A 70°



NON TOCCARTI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI. UTILIZZA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE ADEGUATI, ES. GUANTI, OCCHIALI E MASCHERINA CHIRURGICA O PROTEZIONI FFP2/FFP3



RISPETTA TUTTE LE PRECAUZIONI IGIENICHE, EVITA STRETTE DI MANO E CONTATTI NON NECESSARI, EVITA USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI



EVITA CONTATTI RAVVICINATI MANTENENDO LA DISTANZA DI ALMENO UN METRO, ANCHE DURANTE LE LAVORAZIONI GARANTENDO UTILIZZO DI ADEGUATI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE QUALI MASCHERINE, GUANTI

ALLEGATO N. 2

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, il referente Covid d' istituto, individuato nella persona del Dirigente Scolastico ed in sua assenza dai referenti di plesso, procede al suo isolamento, avvertendo prontamente la famiglia che si recherà nel più breve tempo possibile a scuola, per prendere il proprio figlio/figlia. La famiglia avviserà il proprio medico di base e la scuola collaborerà con le autorità sanitarie competenti secondo la procedura indicata dal Rapporto ISS Covid - 19 n.58/2020 e di seguito riportata:

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

L'alunno sarà ospitato in un'aula dedicata.

Si procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

In assenza di mascherina si farà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Vanno pulite e disinfettate le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di igiene e prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

L'alunno deve restare a casa.

I genitori devono informare il PLS/MMG.

I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;

invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa.

Informare il MMG.

Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel primo paragrafo.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

VALUTAZIONE RISCHIO DA CONTAGIO

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive riguardante il mondo del lavoro, necessarie per ridurre le occasioni di contatto sociale sia per la popolazione generale, ma anche per caratteristiche intrinseche dell'attività lavorativa per il rischio di contagio.

Per tale motivo occorre adottare misure graduali ed adeguate al fine di consentire, in presenza di indicatori epidemiologici compatibili, un ritorno progressivo al lavoro, garantendo adeguati livelli di tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori.

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

Esposizione: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);

Prossimità: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale (es. specifici compiti in catene di montaggio) per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;

Aggregazione: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'azienda (es. ristorazione, commercio al dettaglio, spetteria, alberghiero, istruzione, ecc.).

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale:

– **Esposizione**

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

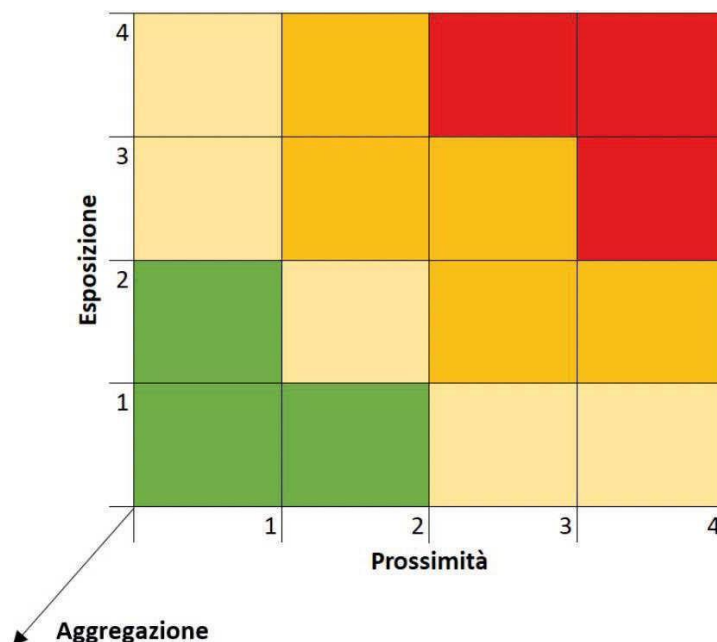
– **Prossimità**

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. ufficio privato);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. catena di montaggio);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. studio dentistico).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

– **Aggregazione**

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti);
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).



Il dettaglio dei settori produttivi con l'attribuzione relativa alla dimensione di aggregazione sociale e alla classe di rischio media integrata viene riportata nella tabella sottostante

ATECO 2007	DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE SOCIALE	CLASSE DI RICHIO
A	Agricoltura, silvicoltura e pesca		
01	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	1	BASSO
02	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	1	BASSO
03	Pesca e acquacoltura	1	BASSO
B	Estrazione di minerali da cave e miniere		
06	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale	1	BASSO
07	Estrazione di minerali metalliferi	1	BASSO
08	Altre attività di estrazione di minerali cave e miniere	1	BASSO
09	Attività dei servizi di supporto all'estrazione	1	BASSO
C	Attività manifatturiere		
10	Industrie alimentari	1	BASSO
11	Industria delle bevande	1	BASSO
12	Industria del tabacco	1	BASSO
13	Industrie tessili	1	BASSO
14	Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	1	BASSO
15	Fabbricazione di articoli in pelle e simili	1	BASSO
16	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero	1	BASSO

17	Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	1	BASSO
18	Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	BASSO
19	Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	1	BASSO
20	Fabbricazione di prodotti chimici	1	BASSO
21	Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di preparati farmaceutici	1	BASSO
22	Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	1	BASSO
23	Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1	BASSO
24	Metallurgia	1	BASSO
25	Fabbricazione di prodotti in metallo	1	BASSO
26	Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	1	BASSO
27	Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	1	BASSO
28	Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature NCA	1	BASSO
29	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	1	BASSO
30	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	1	BASSO
31	Fabbricazione di mobili	1	BASSO
32	Altre industrie manifatturiere	1	BASSO
33	Riparazione manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	2	MEDIO BASSO
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
35	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	BASSO
E	Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento		
36	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	1	BASSO
37	Gestione delle reti fognarie	1	MEDIO ALTO
38	Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti; recupero dei materiali	2	BASSO
39	Attività di risanamento e altri servizi di gestione rifiuti	2	BASSO
F	Costruzioni		
41	Costruzione di edifici	1	BASSO
42	Ingegneria civile	1	BASSO
43	Lavori di costruzione specializzati	1	BASSO

G	Commercio all'ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli		
4 5	Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	2	BASSO
4 6	Commercio all'ingrosso	2	BASSO
4 7	Commercio al	2	MEDIO BASSO
H	Trasporto e magazzinaggio		
4 9	Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	3	MEDIO BASSO
5 0	Trasporto marittimo e per vie d'acqua	3	MEDIO BASSO
5 1	Trasporto aereo	3	ALTO
5 2	Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	2	BASSO
5 3	Servizi posta e attività di corriere	2	BASSO
I	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione		
5 5	Alloggio	3	BASSO
5 6	Attività dei servizi di ristorazione	3	MEDIO BASSO
J	Servizi di informazione e comunicazione		
5 8	Attività editoriali	2	BASSO
5 9	Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore	3	BASSO
6 0	Attività di programmazione e trasmissione	3	BASSO
6 1	Telecomunicazioni	3	BASSO
6 2	Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	1	BASSO
6 3	Attività dei servizi di informazione e altri servizi informatici	1	BASSO
K	Attività finanziarie assicurative		
6 4	Attività di servizi finanziari	1	BASSO
6 5	Assicurazioni e riassicurazioni e fondi pensione	1	BASSO
6 6	Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	1	BASSO
L	Attività immobiliari		
6 8	Attività immobiliari	1	BASSO
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche		
6 9	Attività legale e contabilità	1	BASSO
7 0	Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	1	BASSO

7 1	Attività degli studi di architettura e ingegneria; collaudi ed analisi tecniche	1	BASSO
7 2	Ricerca scientifica e sviluppo	1	BASSO
7 3	Pubblicità e ricerche di mercato	1	BASSO
7 4	Altre professionali scientifiche e attività, tecniche	1	BASSO
N	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		
7 8	Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	2	BASSO
7 9	Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	3	BASSO
8 0	Servizi di vigilanza e investigazione	3	MEDIO BASSO
8 1	Attività di servizi per edifici e paesaggio	2	MEDIO BASSO
8 2	Attività di supporto	2	BASSO
O	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria		
8 4	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	MEDIO ALTO
P	Istruzione		
8 5	Istruzione	3	MEDIO BASSO
Q	Sanità e assistenza sociale		
8 6	Assistenza sanitaria	3	ALTO
8 7	Assistenza sanitaria sociale residenziale	3	MEDIO ALTO
8 8	Assistenza sanitaria sociale non residenziale	3	ALTO
R	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento		
9 0	Attività creative, artistiche e di intrattenimento	4	BASSO
9 1	Attività biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali	3	BASSO
9 2	Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	4	MEDIO ALTO
9 3	Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	4	MEDIO BASSO
S	Altre attività di servizi		
9 4	Attività di organizzazioni associative	2	MEDIO BASSO
9 5	Riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	2	BASSO
9 6	Altre attività di servizi per la persona	2	MEDIO ALTO

T	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze		
9 7	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico	2	MEDIO ALTO

DEFINIZIONE ATTIVITÀ E CLASSI DI RISCHIO

DENOMINAZIONE SOCIALE	I.C. "Luigi Credaro"
SEDE LEGALE E OPERATIVA	Plazal dali Sckola n. 77
SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> ● Plazal dali Sckola n. 77 Livigno (Scuola primaria S. Rocco e Scuola Secondaria di primo grado) ● Plazal dali Sckola n. 25 Livigno (Scuola primaria Centro S. Maria) ● Piazza don Alessandro Parenti Trepalle (Scuola primaria Trepalle)
ATTIVITA' PRINCIPALE	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CODICE ATECO	85 – settore P - ISTRUZIONE

Dalla modalità di valutazione rischio descritta nel presente documento, si evince come L'Istituto rientri in una classe di rischio come di seguito riportato:

ATECO 2007	DESCRIZIONE	CLASSE DI AGGREGAZIONE SOCIALE	CLASSE DI RISCHIO
P	Istruzione		
8 5	Istruzione	3	MEDIO BASSO

Indice aggregazione, 3 – medio alto, aggregazioni controllabili con procedure, attività di istruzione.

Nello specifico si individuano le attività lavorative in funzione della mansione che espongono i lavoratori al rischio, per i quali vengono definite adeguate misure di prevenzione e protezione dettagliate nei successivi capitoli del presente protocollo.

Mansione	Valutazione esposizione	Misure di prevenzione e protezione
----------	-------------------------	------------------------------------

Addetto Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con personale, studenti, utenti esterni ● Utilizzo attrezzature e ambienti di lavoro in comune 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione del lavoro in modalità agile ● Distanziamento sociale ● DPI ● Formazione informazione ● Rispetto norme igienico sanitarie
---	--	--

Mansione	Valutazione esposizione	Misure di prevenzione e protezione
Addetto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con personale, studenti, utenti esterni ● Utilizzo attrezzature e ambienti di lavoro in comune 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione del lavoro in modalità agile ● Distanziamento sociale ● DPI ● Formazione informazione ● Rispetto norme igienico sanitarie
Addetto collaborator e scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con personale, studenti, utenti esterni ● Attività pulizia e sanificazione ambienti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ● Distanziamento sociale ● DPI ● Formazione informazione ● Rispetto norme igienico sanitarie
Addetto docente	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con personale, studenti, utenti esterni 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione del lavoro in modalità agile ● Distanziamento sociale ● DPI ● Formazione informazione ● Rispetto norme igienico sanitarie
Studente	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporti con personale, studenti, utenti esterni ● Utilizzo attrezzature e ambienti in comune 	<ul style="list-style-type: none"> ● Didattica in modalità agile ● Distanziamento sociale ● DPI ● Formazione informazione ● Rispetto norme igienico sanitarie

REGISTRO QUOTIDIANO DELLA PULIZIA E DELLA SANIFICAZIONE

PLESSO..... PIANO.....**Indicazioni per Pulizia e Sanificazione**

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone. • Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;
Sanificazione :	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione. • Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito

Tessili (es. cotone, lino)

Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; *in alternativa*: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Il presente registro deve essere presente in tutti i locali della scuola (aule, bagni, palestre, laboratori, aula prima soccorso / aula covid-19, ecc.) e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

Aula/Bagno/Corrid oio	Data	Ora	Pulizia	Sanificazione	Cognome e Nome operatore (in stampatello)	Firma operatore
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ALLEGATO N. 5
CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA / SANIFICAZIONE dei DIVERSI LOCALI PRESENTI nell'Istituto Fonte: INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche
Versione 28/07/2020

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENT E	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (volte al giorno)	SETTIMANALE (volte a settimana)	MENSILE	ANNUAL E
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1 a necessità			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti			X	1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o Lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti.		X	X	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione		X	X	2			
Pulizie lavagne o LIM		X			2		
Pulizie lavagne o LIM touch		X	ad ogni uso	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce	panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni riutilizzabili monouso, asta telescopica	X	X			almeno ogni 3 mesi	X
Lavaggio tende interne	Lavatrice o ditta esterna	X				almeno ogni 3 mesi	
Deceratura e inceratura dei pavimenti	Panno o mop Macchina appropriata	X					1
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte a settimana	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		X	almeno 2			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		Disincrostante	1			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			almeno 1			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X			almeno ogni 3 mesi	X
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		X	2		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno		X			1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 1
Lavaggio tende interne	Lavatrice, asta telescopica,	X					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi raccolta differenziata			1			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, armadi, o suppellettili ²	Panni monouso o riutilizzabili			1	almeno 1		
Sanificazione scrivanie, sedie,	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	1			
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	2 ³			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X		2			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione e sanificazione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X	X	1			
Aspirazione/ battitura tappeti (se presenti)	Aspirapolvere, battitappeto	X			1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					almeno 1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		almeno 1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	X	X				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X				almeno 1	X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	in caso di necessità			

² Lasciare sulle scrivanie il minimo indispensabile e riporre i materiali negli armadi o cassetti. Non portare suppellettili da casa.

³ Anche in autonomia da parte dello stesso utilizzatore della postazione di lavoro.

PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello - Sacchi raccolta differenziata			1			
disinfezioni cestini porta DPI	Panni monouso o riutilizzabili		X	1			
Scopatura palestra	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) di palestra e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop distinti per area	X	X	1			
Sanificazione pavimenti e spogliatoi	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	dopo ogni ciclo			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X	1			
Pulizia tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop	X		non utilizzate dalla scuola			
Disinfezione tribune o gradoni per spettatori	Secchi di colore diverso e mop		X	non utilizzate dalla scuola	Settimanale o dopo uso x evento		
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree		X	1			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni riutilizzabili	X	X				2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto	X		almeno 1			
Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra.	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	X		1			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica,		X	Almeno 1	X		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Spolveratura degli arredi, dei libri o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			1			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti.).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia tabellone segnapunti	Panni monouso o riutilizzabili	X		Non in uso alla Scuola			X
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	X	X		almeno 2		
Pulizia porte, portoni, cancelli interni	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1	X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				almeno 1	
Lavaggio dei punti luce	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1

Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	X			almeno 1		X
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino				almeno 1		X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		X	In caso di necessità			

AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENT E	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUA LE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata				almeno 1		
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale	Scope, rastrelli, soffiatore o aspiratore foglie, tritafoglie (ove possibile)				almeno 1		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1		almeno 1	
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	X					almeno 1
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili	X				almeno 1	
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	Aspirapolvere o battitappeto	X	X			almeno 1	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					1	
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	X					almeno 1
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	X		X		1	
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		X	X	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		X	X	1		
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici che non prevedono soventi contatti (canestro, ostacoli, pali o sostegni reti)	Panni monouso o riutilizzabili Asta telescopica,	X	X	1			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso. Sacchetto dei rifiuti, Secchio con sistema Mop		X	in caso di necessità			

CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			almeno 1			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti, delle scale	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi o suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X	almeno 1		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia e sanificazione vetri portineria	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia e disinfezione esterna armadietti per il materiale o armadietti ad uso personale da parte di studenti o docenti	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1		X	
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		X	2	X		
Pulizia bacheca	Panni monouso o riutilizzabili	X			1	X	
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, spolverino per caloriferi	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 1	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						2
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	x	x		almeno 2		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	x	x				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	x					almeno 2
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		x	in caso di necessità			

BIBLIOTECHE E SALE STUDIO ipotizzando un uso frequente	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Scopatura dei pavimenti	Mop per spolverare, scopa			1			
Detersione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop	X		1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (Se persenti).	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Spolveratura delle superfici, degli arredi	Panni mono uso o riutilizzabili			1			
Spolveratura dei libri	Panno, spolverino					1	
Sanificazione a fondo di scrivanie, tavoli, sedie, contenitori, appendiabiti,...	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	2			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				almeno 1	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X		almeno 1		X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X					almeno 3
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						Almeno 3
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	X	in caso di necessità			

LABORATORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANALE 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X	1			
Scopatura a secco o a umido dei pavimenti in base alla tipologia di rifiuto da togliere (trucioli di metallo, trucioli di legno, capelli, prodotti alimentari, sostanze chimiche, ecc.)	Scopa o mop In caso di liquidi, prima materiale assorbente quale carta, segatura ...			dopo o durante l'uso			
Pulizia di tutti i pavimenti dei laboratori scegliendo il detergente in base alla tipologia di sporco	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop e distinti per area	X		X			
Disinfezione dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	almeno 1			
Lavaggio meccanico dei pavimenti (se presente)	Lavapavimenti o lavasciuga		X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Asta telescopica, panni monouso o riutilizzabili	X	X				2
Pulizia delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature specifiche di ogni specifico laboratorio (dopo l'uso con il metodo più adeguato alla tipologia di macchina ed alla tipologia di sporco) occorre rimuovere lo sporco e disinfettare i punti di presa o di contatto (mole, torni, frese, trapano, monitor, pH-metro, agitatore, forno, impastatrice, ...)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica	X	X	almeno 1			
Disinfezione delle macchine, apparecchiature, dispositivi ed attrezzature di laboratorio che comportano il contatto con parti del corpo (forbici o macchinetta per parrucchiere, attrezzatura per estetista, aghi, telefoni, tastiere, mouse, tecnigrafi, microfoni, cuffie, strumenti musicali, leggjii, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, asta telescopica		X	almeno 1			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, scrivanie, banconi, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	almeno 1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		1		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per						
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				almeno 2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						almeno 2
Lavaggio tende (se presenti)	Lavatrice, asta telescopica,	X					almeno 2
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						almeno 2

Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop	X	X	in caso di necessità			
--	--	---	---	----------------------	--	--	--

MENSE E REFETTORI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA 1 o più volte al giorno	SETTIMANAL E 1 o più volte al giorno	MENSILE	ANNUAL E
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			1			
Lavaggio Disinfezione manuale dei pavimenti	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	1			
Lavaggio delle pareti lavabili e porte	Panni monouso o riutilizzabili Secchi	X	X		2		
Sanificazione lavandini	Panni monouso o riutilizzabili, spruzzatore, spazzola	X	X	2			
Pulizia e disinfezione di interruttori, pulsanti, maniglie comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	2			
Pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, ripiani, punti di appoggio, vassoi	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia porte, portoni, sportelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	1			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, piumino	X				2	
Lavaggio dei punti luce.	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					1
Pulizia vetri e infissi interni	Asta telescopica, tergi vetri, panno	X				2	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Asta telescopica, tergi vetri, panno						1
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi.	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X				1
Lavaggio tende	Lavatrice, asta telescopica,	X					ogni 3 mesi
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Asta telescopica, panno monouso o riutilizzabile, piumino per spolverare					1	
Pulizia di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti, Mop		X	in caso di necessità			

ALLEGATO N. 6

PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO

PROCEDURA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Sono previste 5 fasi operative:

1. LA PULIZIA O DETERSIONE

È l'insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario ecc., in modo tale da sottrarre il nutrimento ai microrganismi. Il locale dove sono attivate le procedure di pulizia deve essere sempre sufficientemente areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'operazione).

La detersione si ottiene con la rimozione dello sporco con acqua e/o sostanze detergenti. Questa è un'operazione preliminare indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione.

2. IL RISCIAQUO

Dopo la fase di detersione consente di eliminare eventuali residui di sporco e di detergente, per preparare al meglio la superficie per la fase di disinfezione.

3. LA DISINFEZIONE

Disinfettare significa ridurre la quantità di microrganismi presenti eliminando completamente i germi patogeni. Esistono disinfettanti fisici: calore (secco o umido), radiazioni ultraviolette e disinfettanti chimici: cloro, iodio, candeggina, ecc. In particolare un buon disinfettante chimico deve possedere i seguenti requisiti:

- Distruggere i microrganismi patogeni
- Non macchiare le superfici trattate
- Non essere corrosivo verso i materiali a contatto
- Efficace
- Non infiammabile
- Mancanza di odore sgradevole
- Rapidità di azione: breve "tempo minimo di applicazione", da 1 a 10 minuti.

I prodotti che vengono utilizzati per la sanificazione e disinfezione sono molteplici, con caratteristiche ed efficacia diverse. In particolare devono essere rispettate le temperature, concentrazioni, e tempo di contatto dichiarate dal produttore.

Si consiglia una disinfezione ambientale di routine solo per alcuni "**punti critici**" a rischio infettivo elevato: superfici dei sanitari, superfici critiche (maniglie delle porte dei bagni, corda/pulsante dello sciacquone, rubinetteria ed erogatori del sapone).

Per le procedure di disinfezione si raccomanda di:

1. Usare i guanti
2. Non mescolare disinfettanti: può essere molto pericoloso per la salute.
3. Seguire scrupolosamente le istruzioni d'uso presenti sull'etichetta dei prodotti disinfettanti.

IL RISCIAQUO FINALE

Consente l'eliminazione di eventuali residui di soluzione disinfettante.

4. ASCIUGATURA

Per evitare che l'acqua rimasta sulla superficie possa diventare un rischio biologico.

ALLEGATO N. 7

INGRESSI, USCITE, ORARI ENTRATA E USCITA DELLE CLASSI

Ingressi, le uscite, gli orari di entrata e uscita delle classi della Scuola Primaria San Rocco in sede "Luigi Credaro":

Entrata:

CLASSE PRIMA

- per l'accoglienza ritrovo Piazzale delle Scuole - ingresso principale ore 9.00
- entrata: ingresso segreteria

CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE

- dalle ore 7.55 alle ore 8.00 ritrovo all'entrata della sede "Luigi Credaro" degli alunni che raggiungono la scuola autonomamente o accompagnati dai genitori;
- dalle ore 8:00 alle ore 8:05 ritrovo all'entrata della sede "Luigi Credaro" degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus;
- entrata: ingresso principale.

Uscita:

- Classe 1A San Rocco: ore 12:35 - uscita segreteria
- Classe 2A San Rocco: ore 12:40 – uscita segreteria
- Classe 3A San Rocco: ore 12:35 – scale interne - uscita principale
- Classe 3B San Rocco: ore 12:35 – scale d'emergenza
- Classe 4A San Rocco: ore 12:40 – scale interne - uscita principale
- Classe 5A San Rocco: ore 12:40 – scale d'emergenza
- Classe 5B San Rocco: ore 12:40 – scale interne - uscita principale

Ingressi, le uscite, gli orari di entrata e uscita delle classi della Scuola Primaria Centro sede Santa Maria:

Entrata:

CLASSE PRIMA

- per l'accoglienza ritrovo Piazzale delle Scuole - ingresso principale ore 9.00;
- entrata: ingresso principale.

CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE E QUINTE

- dalle ore 7.55 alle ore 8.00 entrata dall'ingresso principale degli alunni che raggiungono la scuola autonomamente o accompagnati dai genitori;
- dalle ore 8:00 alle ore 8:05 entrata dall'ingresso del parcheggio autobus degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus.

Uscita:

- Classe 1A Centro: ore 12.35 uscita d'emergenza
- Classe 1B Centro: ore 12.40 uscita d'emergenza

- Classe 2A Centro: ore 12.35 uscita principale
- Classe 2B Centro: ore 12.40 uscita principale
- Classe 2C Centro: ore 12.35 uscita principale
- Classe 3A Centro: ore 12.35 uscita principale
- Classe 3B Centro: ore 12.40 uscita principale
- Classe 4A Centro: ore 12.35 uscita d'emergenza
- Classe 4B Centro: ore 12.40 uscita d'emergenza
- Classe 5A Centro: ore 12.40 uscita principale
- Classe 5B Centro: ore 12.40 uscita d'emergenza

Ingressi, le uscite, gli orari di entrata e uscita delle classi della Scuola Secondaria in sede "Luigi Credaro":

Entrata:

CLASSI PRIME

- per l'accoglienza ritrovo in palestra ore 9.00
- ingresso principale palestra

CLASSI SECONDE E TERZE

- alle ore 8.00 entrata dall'ingresso principale degli alunni che raggiungono la scuola autonomamente o accompagnati dai genitori;
- alle ore 7.55 entrata dall'ingresso principale degli alunni che usufruiscono del servizio di linea urbana;
- ingresso principale.

Uscita:

- Classe I A: ore 11.55 uscita d'emergenza
- Classe I B: ore 12.00 uscita d'emergenza
- Classe I C: ore 12.00 uscita d'emergenza
- Classe I D: ore 12.00 scale interne uscita principale
- Classe II A: ore 12.00 scale interne uscita principale
- Classe II B: ore 11.55 uscita d'emergenza
- Classe II C: ore 11.55 scale interne uscita principale
- Classe II D: ore 12.00 scale interne uscita principale
- Classe III A: ore 12.00 scale interne uscita principale
- Classe III B: ore 12.00 uscita d'emergenza
- Classe III C: ore 11.55 uscita d'emergenza
- Classe III D: ore 11.55 scale interne uscita principale

Ingressi, le uscite e gli orari di entrata e uscita delle classi della Scuola Primaria Trepalle:

Entrata

CLASSE PRIMA

- per l'accoglienza ritrovo Piazzale delle Scuole - ingresso principale.

NB: la prima settimana di scuola non verrà erogato il servizio mensa.

CLASSI SECONDA, TERZA, QUARTA E QUINTA

- entrata: ingresso principale

NB: la prima settimana di scuola non verrà erogato il servizio mensa.

Uscita:

- Classe 1A: ore 13.00 uscita principale;
- Classe 2A: ore 13.00 uscita principale;
- Classe 3A: ore 13.00 uscita principale;
- Classe 4A: ore 13.00 uscita principale;
- Classe 5A: ore 13.00 uscita principale.

ALLEGANTO N. 8**COMITATO AZIENDALE COVID-19**

L'Istituto comprensivo "Luigi Credaro" di Livigno (SO) SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA, costituisce un Comitato Aziendale, come indicato nel PROTOCOLLO CONDIVISO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA VIRUS COVID - 19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DI LAVORO, sopra citato, finalizzato all'applicazione e alla verifica delle misure contenute nel protocollo di regolamentazione.

MEMBRI DEL COMITATO

Fanno parte del comitato:

FIGURA	NOMINATIVO
DATORE DI LAVORO	GIOVANNA LACATENA
RSPP	DOTT. FABIO SALVI
MEDICO COMPETENTE	DOTT. ALCIDE MOLTENI
RLS E RSU	DANIELA SPANDRI
RSU	RAISONI SARA
REFERENTE COVID 19 PLESSO PRIMARIA CENTRO LIVIGNO	GALLI GIOVANNA
REFERENTE COVID 19 PLESSO PRIMARIA S. ROCCO	GALLI SANDRA
REFERENTE COVID 19 PLESSO PRIMARIA TREPALLE	RAISONI SARA
REFERENTE COVID 19 PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LIVIGNO	GIORGETTA ANTONELLA
RESPONSABILE PLESSO PRIMARIA CENTRO LIVIGNO	GIOVANNA GALLI

RESPONSABILE PLESSO S. ROCCO	SANDRA GALLI
RESPONSABILE PLESSO PRIMARIA TREPALLE	CRISTINA GALLI
RESPONSABILE PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DANIELA SPANDRI

L'obiettivo del Protocollo Condiviso tra le Parti nasce per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro. La prosecuzione delle attività può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione. Pertanto, è obiettivo prioritario DELL'ISTITUTO coniugare la prosecuzione delle attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative indicate nel Protocollo Aziendale.

SINTESI DELLE ATTIVITA' EFFETTUATE DAL DATORE DI LAVORO

I membri del comitato si sono riuniti al fine di adottare misure preventive di profilassi finalizzate a dare maggiore efficacia ed immediatezza alle disposizioni di legge per prevenire e proteggere contro il rischio biologico dovuto al Coronavirus. Il Comitato, sulla base dei punti richiamati nel protocollo ministeriale, ha quindi definito una serie di misure da applicare presso l'ISTITUTO, divulgate ai lavoratori.