



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Luigi Crevaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Scòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO) -
Tel: 0342 991400 – e-mail: soic80300t@istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. 81/2008 “Obblighi dei lavoratori”;
- VISTE le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia da COVID-19 individuate nel Protocollo adottato dall’Istituto;
- VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, prot. n. 39 del 26/06/2020 (Piano Scuola 2020-2021);
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 3 del 24 luglio 2020 avente ad oggetto: “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”.
- VISTO il Protocollo quadro per la “prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19”,

EMANA

LE SEGUENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI PER L’ANNO SCOLASTICO 2020-2021

PREMESSA

Fermo restando gli obblighi dei lavoratori previsti dall’art. 20 D.Lgs. 81/2008¹ e le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19 individuate nel Protocollo adottato dall’Istituto tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto scrupoloso delle indicazioni di seguito fornite.

¹ 1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell’ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l’obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti o comunque disposti dal medico competente.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO) -
Tel: 0342 991400 – e-mail: soic80300t@istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO

- a) **PRIMA DI RECARSI A SCUOLA** provvede autonomamente presso il proprio domicilio:
1. alla misurazione della temperatura;
 2. ad indossare la mascherina di tipo chirurgico monouso.
- Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente scolastico.
- b) **DURANTE LE NORMALI ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO** è tenuto a:
1. evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
 2. prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
 3. arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
 4. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
 5. lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto;
 6. utilizzare i dispositivi di protezione individuali:
 - mascherine per tutto il personale;
 - guanti per il personale collaboratore;
 - visiere per il personale docente e collaboratore della scuola dell'infanzia;
 - visiere per il personale docente di sostegno.
 7. avvisare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tutti i collaboratori scolastici seguiranno scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate in relazione al tipo di attività/mansione assegnata.

APERTURA PLESSI

Il collaboratore scolastico procede all'apertura dei plessi o degli uffici di segreteria sulla base delle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico e dal DSGA, in particolare per quanto riguarda gli orari.

SERVIZI DI PORTINERIA

- a) Indicazioni per l'ingresso di persone esterne: genitori, fornitori, corrieri, visitatori...
- Prima dell'ingresso, il personale addetto:
- verifica che il visitatore stia indossando la mascherina;
 - si accerta che la persona sia autorizzata all'ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento;



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO) -
Tel: 0342 991400 – e-mail: soic80300t@istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

- rileva la temperatura corporea.
- verifica che il visitatore abbia indicato le sue generalità, l'orario di ingresso e abbia apposto la propria firma sul registro dei visitatori

Dopo l'ingresso/accesso, il personale addetto:

- verifica che il visitatore provveda ad igienizzare le mani con il gel;
- si accerta che il visitatore mantenga la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continui ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

b) **Indicazioni per l'ingresso del personale interno**

Prima dell'ingresso, il personale addetto:

- verifica che stia indossando la mascherina;
- rileva la temperatura corporea.

Dopo l'ingresso/accesso, il personale addetto:

- verifica che provveda ad igienizzare le mani con il gel.

SUPPORTO ALLA DIDATTICA/VIGILANZA

Nel corso delle attività didattiche il personale in servizio:

- a) non si allontana dalla propria postazione di lavoro se non per inderogabili motivi;
- b) vigila sull'entrata degli alunni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di accesso stabilita;
- c) vigila costantemente sull'accesso ai servizi verificando che l'alunno mantenga la distanza di un metro dai compagni nell'attesa del proprio turno;
- d) controlla che negli spostamenti nei corridoi e sulle scale mantenga sempre la propria destra;
- e) consegna i pc portatili o altri materiali al docente che ne fa richiesta solo dopo le opportune operazioni di disinfezione;
- f) collabora con i docenti durante il tragitto per raggiungere la mensa;
- g) sorveglia l'uscita degli alunni al termine delle lezioni in base alle disposizioni organizzative disposte dal Dirigente scolastico controllando che non si formino assembramenti di alunni e che ognuno segua la via di uscita stabilita;

PULIZIA - DISINFEZIONE/SANIFICAZIONE

Per maggior chiarezza con il termine "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente, mentre con il termine "disinfezione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti, in linea con le indicazioni del Ministero della Salute. La sola disinfezione, senza la precedente attività di pulizia, non rimuove lo sporco, e la presenza di materiale di natura organica o grassa impedisce l'efficacia delle operazioni di disinfezione. I lavoratori, durante le attività di pulizia e sanificazione hanno l'obbligo di indossare la mascherina, del tipo chirurgico monouso, e i guanti², anche questi monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori.

² Va precisato che il lavaggio delle mani deve essere effettuato "indossando i guanti", per evitare che il lavoratore si tolga i guanti per lavarsi le mani e poi se li rimetta, sporchi come prima di essersele lavate.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO) -
Tel: 0342 991400 – e-mail: soic80300t@istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

La pulizia e la disinfezione rappresentano la migliore pratica preventiva anti-contagio e devono per questo motivo essere svolte giornalmente seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito riportate, fermo restando il rispetto di tutto quanto già contenuto nei documenti allegati al DVR.

Durante le attività didattiche

- a) Favorire la circolazione dell'aria mantenendo aperte le finestre, in particolare nei servizi è opportuno che siano sempre aperte;
- b) ripristinare il materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) e i dispenser per l'igienizzazione delle mani;
- c) pulire e disinfettare più volte i materiali della scuola (computer, squadre, ...) che sono stati utilizzati da alunni e insegnanti;
- d) pulire e disinfettare più volte al giorno i servizi igienici e gli spazi comuni.

Al termine delle attività

- a) Provvedere alla pulizia accurata delle aule:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare banchi, sedie, cattedra, porte, computer, maniglie,.....;
 - riposizionare i banchi alla giusta distanza segnata sul pavimento.
- b) Provvedere alla pulizia accurata dei servizi igienici:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare lavandini, sanitari, specchi, porte, maniglie.
- c) Provvedere alla pulizia accurata dei locali di segreteria:
 - pulire i cestini e raccogliere i rifiuti;
 - spazzare e lavare con cura il pavimento;
 - pulire e disinfettare scrivanie, porte, computer, maniglie.....
- d) Provvedere alla pulizia accurata dei locali comuni (sala insegnanti, sala riunioni,)

Le citate disposizioni sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Livigno, 02 settembre 2020

Il Dirigente Reggente
Tiziana Carli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse