



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali e per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON 2014-2020 - INTERVENTI PER L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID - 31705	10.1.1A	FSEPON-LO-2017-215

Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO)-
Tel: 0342 991400 - e_mail: soic80300t@istruzione.it
cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

Prot. n. 4512

Livigno, 20 Maggio 2019

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI CREDARO" LIVIGNO

AGLI ATTI

CIRCOLARE N. 86

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019 Scuola Primaria

SCADENZE E IMPEGNI DI LAVORO

- Sabato 8 giugno 2019 termine delle lezioni.
- Dal 3 al 7 giugno 2019 - svolgimento degli scrutini per tutte le classi.
- Dal 10 al 14 giugno 2019 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 le insegnanti nei rispettivi plessi svolgeranno le seguenti attività:
 - Preparazione delle relazioni finali delle classi;
 - 11 giugno 2019 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 consegna delle schede di valutazione;
 - Riordino e sistemazione dei sussidi didattici e del materiale scolastico;
 - Elenco del materiale didattico da ordinare;
 - Elenco delle riparazioni o delle modifiche da effettuare nei plessi;
 - Sistemazione delle aule, dei laboratori e degli spazi comuni dei plessi;
 - Assegnazione delle classi alle aule disponibili nei plessi Centro e Trepalle tenendo presente il numero di alunni per classe e le esigenze degli alunni in difficoltà;
 - Predisposizione delle classi del plesso di San Rocco nelle classi disponibili nella sede della scuola secondaria, seguendo le assegnazioni effettuate dal Dirigente Scolastico;
 - 14 giugno incontro tra gli insegnanti delle classi quinte della scuola primaria (due per plesso) e i docenti della scuola secondaria per la formazione delle classi prime.
- Il 15 e il 17 giugno 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 gli insegnanti nei relativi plessi si organizzeranno in gruppi di lavoro per valutare i progetti svolti nell'anno scolastico 2018/2019 e per predisporre e compilare le schede progetto per il prossimo anno scolastico. Gli insegnanti del plesso di San Rocco si riuniranno nel plesso del centro.
- Il 18 giugno, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, tutti gli insegnanti della scuola primaria si riuniranno in Aula Magna per confrontarsi sui progetti di classe, per predisporre il piano Eventi e Progetti d'Istituto 2019/2020 e per stilare e condividere una linea comune per organizzare i prossimi viaggi d'istruzione.
- Il 24 giugno 2018 Collegio Docenti in orario da definire.
- I docenti in servizio part-time, dovranno consegnare alle responsabili di plesso entro l'8 giugno 2019 un documento debitamente firmato nel quale si comunichino gli impegni che vorranno assumere durante il mese di giugno proporzionalmente al contratto firmato.

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID - 31705	10.1.1A	FSEPON-LO-2017-215

Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
 Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO)-
 Tel: 0342 991400 - e_mail: soic80300t@istruzione.it
 cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Il passaggio degli alunni della scuola primaria da una classe alla successiva, avviene per scrutinio al quale partecipano tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai piani di studio. Solo in casi eccezionali, con decisione assunta all'unanimità dell' organo collegiale presieduto dal Dirigente Scolastico, comprovata da specifica motivazione in sede di scrutinio, e con il consenso scritto della famiglia, è possibile non ammettere un alunno alla classe successiva.

Eventuali proposte di non ammissione dovranno essere consegnate al Dirigente entro e non oltre sabato 25 maggio 2019 unitamente ad una relazione dalla quale risulti:

- a) cognome e nome dell'alunno e dati anagrafici;
- b) profilo dell'alunno e rendimento scolastico in ordine agli obiettivi programmati e alle attività svolte;
- c) difficoltà incontrate e possibili cause;
- d) strategie adottate, personalizzazione e risultati conseguiti;
- e) motivazione della non ammissione e progetto di recupero per il prossimo anno scolastico;
- f) sottoscrizione per condivisione di entrambi i genitori.

Gli scrutini finali dalla prima alla quinta classe si terranno dal 3 giugno 2019 al 7 giugno 2019, secondo un calendario per classe che andrà concordato nei singoli plessi. Gli elenchi degli alunni, con l'ammissione alla classe successiva, predisposti in duplice copia secondo gli elenchi già in possesso da parte dei docenti, saranno firmati da ciascun insegnante di classe (compreso l'insegnante di sostegno, relativamente alle classi nelle quali ha operato) e saranno visionati dal Dirigente. Lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativo-didattica annuale e deve essere la risultanza delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno scolastico dagli insegnanti e di verifiche atte ad attestare la preparazione raggiunta dagli alunni in relazione al programma svolto. Gli elementi di valutazione quadrimestrale costituiscono la base del giudizio analitico sul livello globale di maturazione per il passaggio alla classe successiva.

Al termine degli scrutini gli insegnanti dovranno redigere e stampare apposito verbale di scrutinio finale, facendo riferimento al modello presente nel registro elettronico. (Classeviva: verbale generico sessione finale)

Per gli alunni delle classi quinte è prevista la compilazione del modello attestante la certificazione delle competenze in uscita. (Classeviva: EIC competenze Ministeriali E5 mod. Europeo)

COMPILAZIONE E CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI

Il registro elettronico deve essere compilato in ogni sua parte entro il 10 giugno 2019.

Compilazione documenti di valutazione:

I documenti di valutazione verranno stampati dall'Ufficio di Segreteria, firmati dal Dirigente Scolastico, fotocopiati e restituiti ai docenti del team, per la consegna alle famiglie. L' 11 giugno 2019 tutti gli insegnanti, dopo la consegna delle schede, dovranno riconsegnare in Ufficio di Segreteria:

- la fotocopia del documento di valutazione degli alunni, avendo consegnato l'originale ai genitori, ed eventuali schede, in originale e in fotocopia, non ritirate dai genitori;
- l'elenco degli alunni con le firme dei genitori, per ricevuta;

DATA DA INDICARE SU TUTTI I DOCUMENTI: 08 giugno 2019

Documento di valutazione, attestato di frequenza e giudizio finale

La valutazione, adeguatamente informativa sul livello globale di maturazione raggiunto, deve essere formulata e trascritta nel periodo degli scrutini. Per gli alunni non ammessi alla classe successiva, in calce alla rilevazione finale degli obiettivi formativi, va riportata la seguente dicitura: "su conforme decisione del team di classe".

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID - 31705	10.1.1A	FSEPON-LO-2017-215

Istituto Comprensivo Luigi Credaro
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
 Plazal dali Sckòla,77 - 23041 LIVIGNO (SO)-
 Tel: 0342 991400 - e_mail: soic80300t@istruzione.it
 cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

Consegna dei documenti di valutazione alle famiglie

Il documento di valutazione verrà consegnato ai genitori degli alunni di tutte le classi, responsabili dell'obbligo scolastico, previa fotocopiatura del documento stesso. Si avrà cura di far firmare ai genitori la copia che resterà agli atti.

Elenco delle firme per ricevuta.

Sarà cura dei docenti far apporre, sull'apposito elenco, la firma per ricevuta dal genitore, responsabile dell'obbligo scolastico o del suo delegato, che ritira i documenti dell'alunno interessato. L'eventuale delega deve essere pinzata alla fotocopia messa agli atti.

Firma e consegna dei documenti al Dirigente Scolastico.

Entro il 24 giugno 2019 verranno consegnati all'ufficio di segreteria, all'incaricata sig.ra Domenica Miceli i documenti di seguito elencati:

- Il Verbale di scrutinio finale per tutte le classi;
- La relazione finale per le classi prime, seconde, terze e quarte;
- La certificazione delle competenze degli alunni delle classi quinte;
- Relazione delle attività di sostegno e possibili progetti per l'integrazione.

Gli insegnanti di sostegno faranno pervenire la relazione finale sulle attività rivolte ai singoli alunni, evidenziando i traguardi raggiunti, le abilità conseguite, gli insuccessi e le ipotizzabili cause e i progetti per l'anno scolastico successivo (solo per gli alunni gravi per i quali si intende chiedere la deroga del rapporto di 1/1).

Adempimenti dei responsabili di plesso

Gli insegnanti Responsabili di Plesso consegneranno, entro e non oltre il 24.06.2019, l'elenco dei lavori e delle riparazioni da eseguire nei vari Plessi, l'elenco del materiale didattico da acquistare, e tutte le chiavi, comprese quelle di accesso all'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
 Dott. Gianmaria TOFFI
 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
 del D. Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii., e norme collegate

