

CAMBIO TURNO-RECUPERO ORE-PERMESO ORE
(giorno libero per il docente)
Personale Docente E Ata

Ufficio

Prot. n. _____ Tit. _____ cl _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

l sottoscritt _____ nat _a _____

il _____ residente a _____ in via _____

assunt _____ con contratto a tempo **Indeterminato** **Determinato** in servizio presso questo IstitutoComprensivo nel Plesso di _____ in qualità di: **Docente** **ATA** **CHIEDE**

- **permesso** di assentarsi dal lavoro dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ impegnandosi a recuperarlo successivamente. Motivo della richiesta _____

Allega la seguente documentazione: _____

Comunica che verrà sostituito dal _____

Le ore fruite verranno recuperate entro e non oltre i **2 mesi** dalla data della fruizione del permesso.

- cambio turno – giorno libero**

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

con il turno del giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

comunica che sarà sostituito dal sig. _____

- recupero ore prestate in eccedenza**

giorno	dalle ore	alle ore

**(permessi : per i docenti max 2 ore – per il personale ata max 3 ore)

Livigno, _____

Firma _____

CAMBIO TURNO-RECUPERO ORE-PERMESO ORE
(giorno libero per il docente)
Personale Docente E Ata

Privacy

L'informativa sul nuovo regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito web istituzionale alla voce privacy.

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a.s. ____/____ a mezzo _____

L'Assistente amm.vo addetto al controllo _____

Il Direttore dei Servizi G. A.
Maria Catena FAZIO

Note Del Dirigente Scolastico

Visto

Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.
Dott. Gianmaria TOFFI