

Mod._scheda prog._D/01	ISTITUTO COMPRENSIVO DI LIVIGNO	Rev. n. 1 del 31/07/2016
SCHEDA DI SINTESI E PIANIFICAZIONE <i>Personale Docente</i>		

SCHEDA DI SINTESI E PIANIFICAZIONE

PTOF

a.s. _____ / _____

ATTIVITA' _____

PROGETTO DI RIFERIMENTO _____

F.S. di riferimento _____

REFERENTE ATTIVITA'

1.1 Denominazione attività

L'attività è stato già attuata SI NO negli anni _____

1.2 Referente/Responsabile/Coordinatore dell' attività

1.3 Finalità e obiettivi misurabili

1.4 Spazi

<i>Sede:</i>
<input type="checkbox"/> aula <input type="checkbox"/> laboratorio di informatica <input type="checkbox"/> laboratorio di scienze <input type="checkbox"/> palestra <input type="checkbox"/> biblioteca
<input type="checkbox"/> altro(specificare): _____

1.5 Destinatari

<i>Classi:</i>
<i>Esterni</i> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (specificare):

1.6 Metodologie (azioni, strumenti, condizioni di fattibilità)

1.7 Modalità di integrazione del progetto nel curriculum scolastico

--

1.8 Eventuali altre istituzioni coinvolte

<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Ente <input type="checkbox"/> <i>pubblico</i> (specificare il nome e gli altri dati utili per eventuali contatti)

<input type="checkbox"/> <i>privato</i> (specificare il nome e gli altri dati utili per eventuali contatti)

1.9 Calendarizzazione

Fasi attività	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr	Mag.

1.10 Metodologie di controllo

Indicatori intermedi		
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso

Indicatori finali		
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso

1.11 Risorse umane

Docenti	N:
Assistente tecnico	N.
Assistente amministrativo	N.
Collaboratore scolastico	N.
Esperti esterni	Incarico per:

1.12 Beni e servizi

risorse logistiche / organizzative
acquisti

Privacy

- L'informativa sul nuovo regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito web istituzionale alla voce privacy.

Livigno, _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA	
La presente è pervenuta in data _____ a.s. ____/____ a mezzo _____	
L'Assistente amm.vo addetto al controllo _____	Il Direttore dei Servizi G. A. Maria Catena FAZIO
Note Del Dirigente Scolastico	

Visto <input type="checkbox"/>	
Si concede <input type="checkbox"/>	
Non si concede <input type="checkbox"/>	
Il Dirigente Scolastico regg. Dott. Gianmaria TOFFI	

Solo per i progetti/attività con finanziamento

Approvazione del Consiglio Istituto del _____

Preventivo di spesa

Personale Docente	N. ore	Costo orario lordo	TOTALE (proposto)	TOTALE (deliberato)
Progettazione*		17,50		
Coordinamento e gestione del progetto*		17,50		
Attività aggiuntiva di insegnamento		35,00		
Attività aggiuntiva non di insegnamento		17,50		
Esperto esterni per docenza				
TOTALE DOCENTI				
Personale ATA				
Attività di supporto (assistente tecnico)		14,50		
Adempimenti amministrativi (assistente Amministrativo)		14,50		
Servizio d'aula (collaboratore scolastico)		12,50		
TOTALE PERS. ATA				

Spesa allievi		
Spesa per uscite didattiche		
Spesa per accompagnatori		
Altro		

Spese per materiale		
Materiale di cancelleria		
Altro		

Spesa a carico degli alunni (specificare): _____		
Eventuali sovvenzioni dall'esterno: __ Accordo già stipulato Richiesta in attesa di risposta		

COSTO TOTALE DEL PROGETTO		
----------------------------------	--	--

Data, _____

Il Responsabile del Progetto
_____**Parte riservata al D.S.**

Approvato dal Collegio dei Docenti	In data	
Indicare Codice del progetto e/o attività		
NOTE:		

Indicazioni per la compilazione del modulo Scheda di sintesi/pianificazione

(1.1) Caratteristiche generali del progetto/attività

Indicare il nome dell'attività (p.es Teatro in lingua, etc.).
Segnalare se l'attività è stata attivata negli anni precedenti.

(1.2.) Referente dell'attività

Indicare il nome del referente che organizza l'attività

(1.3) Finalità e Obiettivi misurabili

- o Indicare in modo descrittivo la finalità generale.

Esempi di finalità

Combattere il fenomeno della dispersione

Fornire le conoscenze di base dell'Inglese per affrontare il lavoro in autonomia

Informare le classi terminali delle possibilità offerte dal mondo del lavoro.

- o Gli obiettivi non devono essere generici ma devono risultare in qualche modo "misurabili" attraverso indicatori. Ci deve essere un collegamento logico tra gli obiettivi indicati e gli indicatori individuati come strumento di controllo (riportati nell'ultimo riquadro del modulo). Gli indicatori possono essere:
 - nominali, cioè del tipo sì/no;
 - metrici, cioè valori numerici assoluti o percentuali;
 - ordinali, cioè rilevazioni legate alla percezione di un fenomeno o a giudizi di tipo qualitativo (poco, abbastanza, molto oppure sufficiente, buono, ottimo).

Esempi di obiettivi misurabili

Prendere parte a manifestazioni o concorsi.

Predisporre un CD o un ipertesto.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori nominali (obiettivo raggiunto/non raggiunto).

Organizzare incontri e conferenze con esperti esterni..

Effettuare interventi di sostegno e rimotivazione a studenti in difficoltà.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori numerici (ad esempio numero/percentuale di classi coinvolte, numero di interventi effettuati) e ad indicatori ordinali (ad esempio il grado di soddisfazione dell'utenza).

(1.4) Spazi

Indicare la sede di svolgimento delle attività (porre più X se l'attività prevede l'utilizzo di più spazi)

(1.5) Destinatari

Segnalare con una X a quale utenza si rivolge l'attività (porre più X se l'attività prevede più tipologie di utenti)

(1.6) Metodologie (azioni, strumenti, condizioni di fattibilità)

Indicare in modo sintetico:

- o se l'attività è: recupero, approfondimento, consolidamento dei saperi curricolari;
- o se l'attività didattica è impostata sulla: lezione frontale, attività di laboratorio, lavoro per gruppi o individuale, etc
- o se si prevede un monitoraggio di fattibilità del metodo prescelto.

(1.7) Modalità di integrazione del progetto nel curricolo scolastico

Evidenziare se l'attività crea situazioni formative che si intersecano con il percorso scolastico attraverso lavori di laboratorio o altro; se per la realizzazione dell'attività si prevede l'uso di **vari linguaggi** cosicché le varie educazioni (salute, ambiente, etc.) vengano valorizzate nella loro connessione con il **curricolo**, di cui sono parte integrante.

(1.8) Eventuali altre istituzioni coinvolte

Segnalare in maniera sintetica le istituzioni esterne pubbliche e private coinvolte e i relativi referenti esterni (ciò permette la tracciabilità dell'attività)

(1.9) Calendarizzazione (Pianificazione delle fasi operative)

La pianificazione del lavoro consente di verificare *in itinere* se l'attività si sviluppa secondo le previsioni.

(1.10) Metodologie di controllo

Elencare gli indicatori (nominali, metrici, ordinali) con cui si intende valutare l'efficacia dell'attività e le modalità con cui essi verranno rilevati (registri di presenza, osservazione diretta, interviste, questionari ...). Come già evidenziato gli indicatori devono risultare collegati agli obiettivi.

Per le attività che si rivolgono agli studenti, alle famiglie o al personale sarebbe sempre opportuno inserire fra gli indicatori il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti; in questo caso il gruppo di progetto dovrà prevedere di somministrare ai partecipanti un breve questionario *ad hoc* e di elaborarne i risultati.

Oltre agli indicatori da rilevare al termine si consiglia di individuare anche degli indicatori intermedi da rilevare nel corso dello svolgimento dell'attività.

(1.11) Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per i collaboratori esterni, indicare se si tratta di docenti universitari. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

(1.12) Risorse materiali (Beni e servizi)

Indicare le risorse logistiche ed organizzative (beni e servizi) che si prevede di utilizzare.

(2) Prospetto di riepilogo dell'impegno finanziario

Sintetizzare nel riquadro l'impegno previsto, riportando i totali relativi alle diverse voci.