

RICHIESTA - RITIRO MATERIALE
spese di funzionamento
*Docenti e ATA***AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

e p.c.

al Direttore S.G.A.

SEDE

Il /La sottoscritt _____

 DOCENTE personale ATA, in servizio presso codesto Istituto, Plesso di _____**RICHIEDE**

in qualità di _____, il seguente materiale:

POS.	Quantità	Descrizione

per le necessità:

- didattiche generali ;
 inerenti al progetto _____ ;
 relative ad attività generali ed amministrative ;

FIRMA RICHIEDENTE

Data _____

Il /La sottoscritt _____

 DOCENTE personale ATA, in servizio presso codesto Istituto, Plesso di _____**RITIRA**

il materiale sopra elencato.

Privacy

- *L'informativa sul nuovo regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito web istituzionale alla voce privacy.*

Data _____ Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a.s. ____/____ a mezzo _____

L'Assistente amm.vo addetto al controllo _____

Il Direttore dei Servizi G. A.
Maria Catena FAZIO