

RICHIESTA SERVIZI e/o MATERIALE - ACQUISTI
spese di funzionamento
Docenti e ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

e p.c.

al Direttore S.G.A.

SEDE

Il /La sottoscritt_____

DOCENTE personale ATA, in servizio nel plesso di _____

RICHIEDE

in qualità di _____, il seguente materiale servizio

POS.	Quantità	Descrizione

per le necessità:

- didattiche generali ;
- inerenti al progetto_____ ;
- relative ad attività generali ed amministrative ;

Privacy

- *L'informativa sul nuovo regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito web istituzionale alla voce privacy.*

FIRMA

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a.s. ____ / ____ a mezzo _____

L'Assistente amm.vo addetto al controllo _____

Il Direttore dei Servizi G. A.
Maria Catena FAZIO

RICHIESTA SERVIZI e/o MATERIALE - ACQUISTI
spese di funzionamento
*Docenti e ATA***Note Del Dirigente Scolastico**

Visto

Si autorizza

Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico regg.
Dott. Gianmaria TOFFI