

INTERDIZIONE DAL LAVORO PER GRAVI COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE

Art. 17, comma 2 del D.Lgs n. 151/2001

Personale Docente e Ata

Ufficio

Prot. n. _____ Tit. _____ cl _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

l sottoscritt _____ nat _____ a _____

il _____ residente a _____ in ia _____

assunt _____ con contratto a tempo **Indeterminato** **Determinato** **supplente breve** in

servizio presso questo Istituto Comprensivo nel Plesso di _____ in qualità di:

Docente **ATA** **CHIEDE**

Di poter usufruire **dell'interdizione per complicanze della gestazione**, prevista dall' Art. 17, comma 2 del D.Lgs n. 151/2001
A tal fine allega:

1. copia del certificato medico di gravidanza;
2. copia del certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal lavoro;
3. copia dell'istanza prodotta all'ASL di competenza;
4. copia della ricevuta di tale istanza, rilasciata dall'ASL con riserva di esibire, non appena possibile, il relativo provvedimento dell'ente stesso

Comunica ai fini del controllo di essere reperibile al sotto indicato indirizzo (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge):

Via/Piazza _____ n° _____

CITTA' _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cell. _____ e_mail _____

Privacy

L'informativa sul nuovo regolamento UE 2016/679 è disponibile sul sito web istituzionale alla voce privacy.

Livigno _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data _____ a.s. _____ / _____ a mezzo _____

L'Assistente amm.vo addetto al controllo _____

Il Direttore dei Servizi G. A.
Maria Catena FAZIO**Note Del Dirigente Scolastico**Visto **Il Dirigente Scolastico regg.
Dott. Gianmaria TOFFI****Normativa vigente**Art. 17, comma 2, D.Lgs 151/2001- interdizione determinata dall'ASL o dalla Direzione Territoriale del lavoro;
da disporre nei seguenti casi:

- a. gravi complicanze della gravidanza
- b. condizioni di lavoro pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino
- c. quando le mansioni non possono essere cambiate artt. 7 e 12 D.Lgs 151/2001

spetta l'intera retribuzione e ferie