



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Plaza dal Sckòla, 77 - 23030 LIVIGNO (SO)
Tel: 0342 996394 FAX: 0342 970212
e.mail: soic80300t@istruzione.it

Verbale n. 2 – anno scolastico 2014 - 2015

Il giorno diciotto del mese di settembre dell'anno duemilaquattordici, alle ore 14.30, presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria, a seguito di regolare convocazione prot. n. 3530/C1-C/4-B/3-B/6 del 10 settembre 2014, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
- 2) ufficializzazione nomina collaboratori dirigente e responsabili di plesso;
- 3) suddivisione anno scolastico;
- 4) assegnazione docenti alle classi (comunicazione);
- 5) nomina tutor docenti anno di prova;
- 6) comunicazioni sicurezza;
- 7) funzioni strumentali;
- 8) organizzazione attività per BES, DSA, Disabilità;
- 9) programmazione;
- 10) varie ed eventuali:
 - elezione comitato di valutazione dei docenti;
 - fondo di Istituto: criteri per la formulazione del piano;
 - regolamento;
 - presentazione progetti;
 - viaggi di istruzione.

| DOCENTE | PRESENZE |
|------------------------------|----------|
| ACCARDI Salvatore | PRESENTE |
| ALESSI Marilena | PRESENTE |
| ANDREANI Elena | PRESENTE |
| BALDI Maria Francesca | PRESENTE |
| BARBUSCA Simona | PRESENTE |
| BORMETTI Federica Giuseppina | PRESENTE |
| BARTOLONE Rosa Maria | PRESENTE |
| BIANCHI don Stefano | PRESENTE |
| BIANCHINI Barbara | PRESENTE |
| BORMOLINI Alessandra | PRESENTE |
| BORMOLINI Cristina | PRESENTE |
| BORMOLINI Daniela | PRESENTE |
| BORMOLINI Monica | PRESENTE |
| BORMOLINI Tanja | PRESENTE |
| BRIELLI Nicola | PRESENTE |

| | |
|------------------------|----------|
| CANTONI Elfrida | ASSENTE |
| CARIANNI Maria Rosa | PRESENTE |
| CAVALLO Sonia | PRESENTE |
| Folini Rosangela | PRESENTE |
| COLTURI Michela | PRESENTE |
| COLTURI Monica | PRESENTE |
| TRINCA COLONEL Viviana | PRESENTE |
| LONGA SILVESTRI Marta | PRESENTE |
| CUCCARO Delia | PRESENTE |
| CANTONI Paola | PRESENTE |
| DE FELICE Patrizia | PRESENTE |
| DEI CAS Nadia | PRESENTE |
| ERBA don Alberto | PRESENTE |
| FERRUCCI Antonella | PRESENTE |
| FURFARO Romina | PRESENTE |
| GALLI Cinzia | PRESENTE |
| GALLI Cristina | PRESENTE |
| GALLI Giuseppina | PRESENTE |
| GHILOTTI Mara | PRESENTE |
| GIACOMELLI Michela | PRESENTE |
| GIORGETTA Antonella | PRESENTE |
| LA FATA Pinella | PRESENTE |
| LIGUIGLI Elisabetta | PRESENTE |
| MARIANI Giuliana | PRESENTE |
| TASCA Debora | PRESENTE |
| GALLI Alice Marina | PRESENTE |
| VIVIANI Stefania | PRESENTE |
| MORCELLI Elena | PRESENTE |
| MORCELLI Silvia | PRESENTE |
| NUCCIARELLI Antonella | PRESENTE |
| ORSI Rita | ASSENTE |
| PECCEDI Tiziana | PRESENTE |
| PINI Ismaela | PRESENTE |
| PRAOLINI Elena | PRESENTE |
| RAISONI SARA | PRESENTE |
| REITANO Daniela | PRESENTE |
| RELLA Maria | PRESENTE |

| | |
|-----------------------|----------|
| REZZOLI Emanuela Anna | PRESENTE |
| RODIGARI LIDIA | PRESENTE |
| RODONDI Francesca | PRESENTE |
| RUSSO Immacolata | PRESENTE |
| VIVIANI Francesca | PRESENTE |
| SILVESTRI Domenico | PRESENTE |
| SILVESTRI Nives | PRESENTE |
| SPANDRI Daniela | PRESENTE |
| TRINCHERA Anna Maria | PRESENTE |
| TORTI Silvana | PRESENTE |

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico, Prof. Gianfranco Bonomi Boseggia; funge da Segretario la Prof.ssa Giuseppina Galli. Risultano presenti i docenti elencati nell'Allegato A del presente verbale. Dopo aver constatato la presenza del numero legale dei docenti, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta.

1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Viene letto il verbale dell'ultima riunione del Collegio Docenti unitario che viene approvato all'unanimità.

2) ufficializzazione nomina collaboratori dirigente e responsabili di plesso

Vengono nuovamente comunicati i nominativi del Primo Collaboratore, Galli Giuseppina, del Collaboratore della Scuola Primaria e Responsabile del plesso di Livigno Centro, Galli Cinzia, dei Responsabili di plesso di San Rocco, Silvestri Nives, e di Trepalle, Cantoni Elfrida.

3) suddivisione anno scolastico

Il Collegio Docenti delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri, il primo periodo si concluderà il giorno 31 gennaio 2014.

4) assegnazione docenti alle classi (comunicazione)

Si conferma l'assegnazione alle classi dei docenti di scuola primaria e secondaria già comunicato in attesa dell'uscita delle graduatorie di istituto definitive .

5) nomina tutor docenti anno di prova

Tenuto conto che sono in servizio quattro insegnanti nominati a tempo indeterminato e quindi in anno di formazione, di cui due insegnanti di scuola primaria e due di scuola secondaria vengono individuati e nominati i sottoelencati tutor.

| Nominativo docente in anno di formazione | Scuola primaria | Scuola secondaria | Nominativo docente tutor |
|--|-----------------|-------------------|--------------------------|
| Bianchini Barbara | X | | Silvestri Nives |
| Copes Lorena | X | | Bormolini Cristina |
| La Fata Pinella | | X | Bartolone Rosa |
| Reitano Daniela | | X | Bartolone Rosa |

6) comunicazioni sicurezza

Il Dirigente invita i docenti a rileggersi le circolari n 3 e 4 i cui contenuti riassume brevemente.

Riguardo la sicurezza, ricorda quanto segue: il Coordinatore di classe deve compilare il foglio appeso sulla porta indicando il nome dell'alunno aprifila e del suo sostituto, dell'alunno chiudifila e del suo sostituto e dell'alunno o alunni che aiutano i compagni che

hanno difficoltà deambulatorie (per la scuola primaria tale incarico viene affidato al docente di classe); i docenti devono indicare e mostrare agli alunni quali sono le vie di fuga, le uscite di emergenza e il punto di ritrovo (per San Rocco il piazzale della Chiesa); i docenti devono accompagnare gli alunni all'uscita e, in caso di comportamenti anomali, segnalarli al Dirigente; l'intervallo deve essere fatto in classe, mai nei laboratori (solo le classi di scuola primaria possono uscire nel cortile), si può tenere aperta la porta per controllare il corridoio che deve essere sorvegliato dai collaboratori scolastici; non prestare mai ad estranei alla scuola la scala o altre attrezzature; il materiale di pulizia deve essere custodito in locali non accessibili agli alunni; i serramenti delle finestre dei servizi sono state bloccate in modo che possano essere aperte solo in un determinato modo, quello basculante; in ogni locale utilizzato dai collaboratori scolastici all'ingresso di ogni plesso è depositato un fascicolo contenente copia delle circolari sulla sicurezza. I collaboratori scolastici sono responsabili del controllo delle uscite di sicurezza e la verifica dei nastri e degli estintori; il personale, per quanto riguarda eventuali infortuni, devono attenersi a quanto indicato nella circolare n. 3.

7) funzioni strumentali

Vengono individuate le aree e assegnati gli incarichi come da prospetto.

| Area | Nominativo |
|--|---------------------|
| Disabilità | Ferrucci Antonietta |
| Orientamento | Giorgetta Antonella |
| Coordinatore matematica sc. sec. per programmazione e prove comuni | Colturi Monica |
| Coordinatore italiano sc. sec. per programmazione e prove comuni | Bormolini Daniela |
| Coordinatore sc. primaria | Giacomelli Michela |
| Referente sito d'istituto | Liguigli Elisabetta |

L'aggiornamento del POF verrà effettuato dallo staff di direzione composto dal Dirigente, dai collaboratori, dalle funzioni strumentali e dai responsabili di plesso. Per quanto riguarda il curriculum della scuola secondaria, in tale situazione di emergenza, quest'anno si lavorerà sulla programmazione annuale di italiano (grammatica) e matematica, il prossimo anno su quello verticale. A tale proposito la Prof.ssa Ferrucci fa presente che lo scorso anno sono state create unità multidisciplinari che potrebbero essere riprese. Per la scuola primaria si partirà dal lavoro già fatto e ci si confronterà durante le ore di ambito; la prima riunione è fissata per il 24 settembre alle ore 14 e 15. La docente Praolini Elena gestirà il laboratorio di informatica di Trepalle, mentre il Prof. Accardi Salvatore gestirà i laboratori di informatica della scuola secondaria, del plesso di Livigno-centro e del plesso di San Rocco.

8) organizzazione attività per BES, DSA, Disabilità

Per ogni alunno BES, DSA e DAA deve essere prodotto o aggiornato un PDP con strategie da adottare, strumenti compensativi e misure dispensative, che si possono aggiornare in corso d'anno sulla base dei risultati ottenuti. Tale documento deve essere proposto ai genitori, i quali lo controfirmeranno. Esiste sia un modello di PDP per la scuola primaria che per la secondaria. Martedì 26 settembre i coordinatori si troveranno per classi parallele per confrontare i casi, elaborare il PDP e proporlo ai consigli di classe che si terranno nella settimana 29 settembre, 4 ottobre; successivamente i coordinatori incontreranno i genitori per proporre il PDP e discuterlo con loro. La predisposizione dei PDP nella scuola primaria verrà effettuata durante le riunioni di modulo e la consegna ai genitori non deve protrarsi oltre ottobre. Il 3 ottobre ci sarà un incontro di formazione, programmato lo scorso anno, con il Prof. Triani, pedagogista dell'Università Cattolica di Milano, sui bisogni educativi speciali che offrirà indicazioni operative su come gestire queste situazioni.

9) programmazione

Il piano di lavoro di ogni docente dovrà essere presentato entro il 18 ottobre. Il Dirigente ricorda che i registri vanno compilati regolarmente e che per nessun motivo può essere usato il correttore chimico poiché ogni correzione deve consentire di vedere cosa era stato riportato in precedenza. Le valutazioni dei compiti scritti devono essere accompagnate da una griglia di valutazione che giustifichi il voto o la misurazione assegnata.

10) varie ed eventuali:

- **elezione comitato di valutazione dei docenti**

Viene eletto il comitato di valutazione che, al termine della votazione, risulta essere così composto: Bormolini Monica, Giacomelli Michela, Galli Giuseppina e Liguigli Elisabetta (membri supplenti Galli Cristina e Spandri Daniela).

- **fondo di Istituto: criteri per la formulazione del piano**

La formulazione del piano terrà conto di tutte le attività proposte dai docenti e che verranno effettivamente effettuate e dagli incarichi assunti dai docenti stessi.

- **Regolamento**

Il Regolamento è stato pubblicato sul nuovo sito dell'istituto che a breve verrà ufficialmente aperto e diventerà il sito ufficiale (.gov) della scuola.

- **presentazione progetti**

Lo scorso anno sono stati spesi 30 000 euro per i progetti in quanto c'era un buon avanzo di amministrazione; quest'anno non è più disponibile tale cifra per cui sarà necessario ridimensionare tali attività. Chi vuole proporre un progetto dovrà compilare l'apposito modulo, completo di spese, da consegnare entro il 18 ottobre per l'approvazione in sede di Collegio Docenti di novembre, al fine della sua integrazione nel POF per l'a.s. 2014/15. E' prioritario valorizzare le risorse del territorio come la biblioteca, i musei vallivi, le proposte del FAI, la visita alla Mostra locali, per esempio in questo periodo ce ne è una sulla storia della Parrocchia di Livigno ed è in previsione l'Alpen Fest con la Mostra dei bovini. Ci sono pervenute alcune proposte i cui materiali sono a disposizione dei docenti per esempio l'associazione GEA con il progetto "il gioco del dipingere", e un progetto dell'ASL sul gioco d'azzardo. Altri progetti sono la prosecuzione di attività già consolidate come l'alfabetizzazione motoria in collaborazione con lo Sporting per la scuola primaria, l'uscita sul territorio delle classi terze allo Stelvio con le guide, con costo a carico delle famiglie, la visita guidata in Val Federia per le classi seconde, il progetto rugby con torneo finale sabato 27 settembre, il progetto bullismo per le classi prime e terze medie da svolgersi durante le ore di lettere per sensibilizzare gli alunni su tale problema. Il Dirigente comunica che, in una settimana di scuola, ci sono già stati due casi di bullismo/prepotenze sui mezzi di trasporto, le vittime vanno educate a condividere l'accaduto con docenti o genitori e, nel caso fosse necessario, gli episodi più gravi, potranno essere sanzionanti. Altri progetti che si attueranno quest'anno sono: il progetto finanziato dalla Pro Valtellina per il quale i promotori si ritroveranno il 26 settembre alle ore 14.00 in Aula Magna; le Olimpiadi sulla neve, crescere con il canto, se viene ancora sovvenzionato dalla Comunità Montana, i Giochi Sportivi Studenteschi, l'avviamento alla pratica sportiva, il corso di arrampicata, i laboratori didattici in collaborazione con il Parco dello Stelvio, il patentino per il pedone ed il ciclista di cui sarà referente l'insegnante Bormolini Monica, il Progetto Fame di arte, su proposta della FAO e del MIUR, in occasione della giornata mondiale dell'alimentazione del 16 ottobre con la realizzazione e la mostra di elaborati grafici prodotti dagli alunni.

- **viaggi di istruzione**

Per i viaggi di istruzione si attendono proposte entro novembre. Per la scuola secondaria, per le classi prime, si prevede l'uscita di un giorno, per le classi seconde, di due giorni e per le classi terze, di tre giorni. Per la scuola primaria l'uscita non può avere durata superiore ad una giornata. Ovviamente possono essere previste eccezioni se adeguatamente motivate. Il modulo da presentare deve contenere i seguenti dati: destinazione, luoghi da visitare e servizi richiesti; l'agenzia di viaggio verrà contattata direttamente dall'ufficio di segreteria per la gara di appalto. Come impegno di

partecipazione si farà versare ad ogni alunno una caparra confirmatoria. Vengono poi discussi vari temi fra cui: il problema della chiusura della scuola secondaria alle ore 14.00. Dopo breve discussione si decide, per esigenze didattiche (preparare le lezioni, correggere gli elaborati, programmare le attività per i progetti), di tenerla aperta almeno fino alle quattro del pomeriggio. Il Dirigente si fa carico di tale esigenza e al più presto comunicherà il nuovo orario di chiusura della scuola. Il Dirigente precisa inoltre che: verrà istituita una banca ore per sostituire i colleghi assenti: a tale banca ore parteciperanno anche i docenti di sostegno per, al massimo, tre ore settimanali; per quanto riguarda il registro elettronico, quest'anno non verrà adottato in quanto ogni aula non è dotata di PC e neanche di rete. Il Dirigente ritiene però utile almeno sperimentare un registro elettronico per riuscire a comunicare con le famiglie eventuali assenze e compiti. Vengono infine effettuate altre comunicazioni: i ragazzi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, se non disturbano, possono rimanere nell'aula della biblioteca, altrimenti devono essere inseriti in classi parallele, come consuetudine alla scuola primaria. Discussi tutti i punti all'ordine del giorno, il Dirigente dichiara conclusa la seduta alle ore 17.30.

Il Collaboratore Vicario
Prof.ssa Giuseppina Galli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gianfranco Bonomi Boseggia