

Al Comune di Livigno
Ufficio Servizi alla Persona
23041 Livigno

Oggetto: RICHIESTA TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023. SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ telefono _____ cellulare _____
email _____ C.F. _____
in qualità di genitore dell'alunno/a _____
nato/a _____ il _____ frequentante nell'anno
scolastico 2022/2023 la classe _____ sezione _____ della scuola

CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio/a al servizio di trasporto per:

- Scuola primaria:
 - Livigno centro con l'utilizzo delle fermate come indicato nell'allegato A.
 - Livigno San Rocco con l'utilizzo delle fermate come indicato nell'allegato A.
 - Residenti in Livigno frequentanti le scuole primarie a Trepalle con l'utilizzo delle fermate come indicato nell'allegato "A"
 - Frazione Trepalle frequentanti le scuole primarie a Trepalle con l'utilizzo delle fermate come indicato nell'allegato A."
 - Frazione Trepalle frequentanti le scuole primarie a Livigno con l'utilizzo delle fermate come indicato nell'allegato "A"
- Scuola secondaria di primo grado (solo per residenti in frazione Trepalle che non utilizzano l'autobus di linea/navetta Trepalle).

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere a conoscenza e accettare le modalità di erogazione del servizio;
- Che i figli che per l'anno scolastico 2022/2023 usufruiranno del servizio sono n. _____;
- Si impegna a essere presente alla fermata per riprendere in consegna il figlio al ritorno da scuola;
- Autorizzare l'autista, in assenza del genitore, a far salire e scendere dal pulmino il proprio figlio alla consueta fermata negli orari previsti;

- Di rispettare categoricamente le fermate indicate e gli orari stabiliti;
- Di essere informato che l'Amministrazione Comunale è responsabile dei trasportati dal momento della salita sul pullman fino alla discesa. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto degli alunni. Sarà, dunque, la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del minore dalla fermata stabilita alla propria abitazione

INFORMATIVA PRIVACY

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI LIVIGNO.

1. Titolare del trattamento

Gentile Sig./ Sig.ra, desideriamo informarla che, il Sindaco del Comune di Livigno, Tel 0342 – 991101 mail segreteria@comune.livigno.so.it, PEC comune.livigno@legalmail.it. è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.livigno.so.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità connesse all'espletamento del servizio di trasporto scolastico. Potremmo, inoltre, chiedere il suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo. Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i suoi dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per le necessità di svolgimento del servizio.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione dell'Informativa che precede.

Livigno, li _____

(firma leggibile)

CONSENSO TRATAMENTO DATI

Io sottoscritto/a alla luce dell'Informativa ricevuta

esprimo il consenso NON esprimo il consenso al trattamento dei dati personali miei e dell'alunno inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla comunicazione dei dati personali miei e dell'alunno ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'Informativa.

esprimo il consenso NON esprimo il consenso alla diffusione dei dati miei e dell'alunno come riportato al punto 5 della presente Informativa.

Livigno, _____

Firma del genitore
(anche per consenso al trattamento dei dati)

Allegati:

- fototessera dell'alunno per il tesserino
- ricevuta di pagamento

TARIFFE APPLICATE

TARIFFE TRASPORTI SCOLASTICI E SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE	
In caso di iscrizione fino al 30.06	Euro 115,00 per utente Euro 70,00 dal secondo figlio a seguire
In caso di iscrizione dal 01.07 al 31.07	Euro 190,00 per utente Euro 135,00 dal secondo figlio a seguire
In caso di iscrizione dal 01.08 al 31.08	Euro 245,00 per utente Euro 190,00 dal secondo figlio a seguire
In caso di iscrizione dal 01.09	Euro 310,00 per utente Euro 255,00 dal secondo figlio a seguire

Tutti i versamenti potranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Livigno – IBAN: IT08U0569652 2000 0000 3000X40.

Le maggiorazioni non si applicano nel caso in cui l'iscrizione che avviene dopo il 30.06 sia dovuta a causa di forza maggiore (trasferimenti lavorativi, cambi scuole/plessi etc.).

La mancata fruizione del servizio da parte degli studenti non dà diritto alla restituzione delle rate versate.

FERMATE

Si chiede voler indicare n. 2 fermate numerandole in ordine di preferenza

Fermate zona lago:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hotel Lanz | <input type="checkbox"/> Chalet Del Sole | <input type="checkbox"/> Ristorante La Locanda |
| <input type="checkbox"/> Fermata Campacc-Molin | <input type="checkbox"/> Garni La Suisse | <input type="checkbox"/> Hotel Augusta/Baita Rasia |
| <input type="checkbox"/> International Medical Center | | <input type="checkbox"/> Aquagranda |

Fermate zona Centro:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Hotel Saint Michel | <input type="checkbox"/> Scuola Sci Fondo | <input type="checkbox"/> Baita della Luna /Hotel Flora |
| <input type="checkbox"/> Skilift Valandrea | <input type="checkbox"/> Carabinieri | |
| <input type="checkbox"/> Rotonda Scuole Statali | <input type="checkbox"/> Mottolino Ski area | |

Fermate zona Forcola/S.Rocco/Rin:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Campeggi Zona Forcola | <input type="checkbox"/> Skilift Palipert (piazzola bus) | <input type="checkbox"/> Chiesa S. Rocco |
| <input type="checkbox"/> Chiesetta Tresenda | <input type="checkbox"/> Florin (Longa Carni) | <input type="checkbox"/> Supermarket Saroch |
| <input type="checkbox"/> Hotel Camino | <input type="checkbox"/> Skilift Amerikan | <input type="checkbox"/> Galli Market (Rin da Rin) |
| <input type="checkbox"/> Campeggi Zona Palipert | <input type="checkbox"/> Carosello 3000 | <input type="checkbox"/> Hotel Cristallo |
| <input type="checkbox"/> Sport Hotel | <input type="checkbox"/> Plaza Placheda | <input type="checkbox"/> Fontana |

Fermate zona Freita/Teola:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Casa della Sanità | <input type="checkbox"/> Seggiovia Teola 1 |
| <input type="checkbox"/> Freita | <input type="checkbox"/> Baita Montana |
| <input type="checkbox"/> Hotel Alexander | <input type="checkbox"/> Hotel Europa |

Fermate Trepalle:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> S.S. 301 Passo D'Eira | <input type="checkbox"/> S.S. 301 Millenium | <input type="checkbox"/> S.S. 301 Trela |
| <input type="checkbox"/> S.S. 301 Coop | <input type="checkbox"/> S.S. 301 Blue Moon | <input type="checkbox"/> S.S. 301 Passera |
| <input type="checkbox"/> Incrocio Li Crapena-Chesa Veglia | <input type="checkbox"/> Q8 | <input type="checkbox"/> Via Del Pont |
| | <input type="checkbox"/> Sant'Anna | |
| <input type="checkbox"/> Via Presot (Pernice) | <input type="checkbox"/> Incrocio Li Dorna-dala Corta | <input type="checkbox"/> Incrocio Via Plan-Via de Pila |
| <input type="checkbox"/> Incrocio Via Plan-Via Ross | <input type="checkbox"/> Via Stefan | |

In caso di comportamenti scorretti durante il trasporto, segnalati e verificati da questo ufficio in collaborazione con conducenti dei mezzi ed insegnanti, verranno adottati provvedimenti coinvolgendo le famiglie interessate.