



Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot.n. AOODGEFID-5899 del 30/03/2016	10.8.1.A3	FESR PON-LO-2015-93

### Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Plazal dali Sckòla, 77 - 23030 LIVIGNO (SO)

Tel: 0342 991400 - FAX: 0342 991419

E\_mail: soic80300t@istruzione.it

cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco UFE7UC

## PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2016/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 4, del CCNL 2007, tenuto conto della Programmazione didattica curricolare adottata dal Collegio dei Docenti nonché dei contenuti del P.O.F.,

### PROPONE

all'organo collegiale l'approvazione del piano delle attività relativo all'a.s. 2016/2017.

Il suddetto piano, comprensivo degli impegni del personale docente, potrà essere aggiornato e modificato nel corso dell'a.s. per far fronte a nuove e non previste esigenze.

### Impegni dei docenti

#### Attività di insegnamento

Per la Scuola Primaria 22 ore settimanali comprensive delle ore di contemporaneità da effettuare con le modalità specificate nel P.O.F. e per la Scuola Secondaria di primo grado 18 ore di insegnamento settimanali.

L'orario settimanale di servizio per ciascun docente è stato predisposto all'inizio dell'a.s. tenendo conto del tempo-scuola delle classi e dell'orario di funzionamento di ciascun plesso.

L'orario delle 22 ore o delle 18 ore settimanali d'insegnamento è, di norma, immutabile.

Sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti e da quanto previsto dal contratto d'Istituto è prevista la possibilità di adattare l'orario settimanale, anche con lo scambio del giorno libero tra colleghi del team della classe o dell'equipe pedagogica:

- per assenze dei colleghi per periodi non superiori a 5 giorni;
- per esigenze inderogabili del singolo docente.

Tutti gli adattamenti dovranno essere opportunamente documentati ed autorizzati formalmente dallo scrivente.

#### Attività di programmazione dei team delle classi della scuola primaria

Due ore settimanali, il martedì, al termine dell'attività didattica.

Qualsiasi variazione del giorno o dell'orario previsti è consentita previo avviso scritto.

### **Attività funzionali all'insegnamento ex art. 27 del C.C.N.L.**

#### **Adempimenti individuali dovuti**

- Preparazione lezioni ed esercitazioni.
- Puntuale correzione elaborati alunni (consegna entro 10 giorni dall'effettuazione della prova)
- Rapporti individuali con le famiglie.

#### **Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti, proporzionale al contratto individuale di lavoro (tempo pieno/part-time)**

- Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti (14 ore).
- Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini (6 ore).
- Definizione degli aspetti organizzativi di inizio anno (6 ore).
- Partecipazione alle riunioni di gruppi di ambito e di dipartimento (14 ore).

#### **Attività di carattere collegiale riguardante tutti i docenti (atti dovuti)**

- Svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione dei documenti relativi alla valutazione.

#### **Partecipazione alle attività collegiali dei consigli d'Interclasse e di Classe (fino a 40 ore annue/proporzionale per i docenti part-time)**

- Per la Scuola primaria il numero massimo è stabilito in otto incontri di cui quattro con l'intera rappresentanza e quattro per i soli docenti, finalizzati anche a verificare e a valutare la programmazione educativa del plesso e ad attuare quanto previsto dal P.O.F..
- Per la Scuola Secondaria i Consigli di Classe si svolgeranno con cadenza mensile ad eccezione dei mesi di settembre e dicembre. Potranno essere convocate riunioni straordinarie a seconda del bisogno fino alla concorrenza di 40 ore annue complessive.

### **Attività di formazione e aggiornamento professionale**

Formazione = diritto dovere dei docenti

Frequenza volontaria di singoli docenti a corsi di aggiornamento o a convegni.

Attività di aggiornamento deliberate dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2016/17 in base alle necessità che si riscontreranno. In questo caso diventerà obbligatoria la frequenza.

<b>2. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>
-----------------------------------------------------------

### **Realizzazione progetti P.T.O.F.**

La realizzazione dei progetti specifici contenuti nel P.T.O.F. tiene conto dei limiti temporali stabiliti come "tetto massimo" per ciascun progetto. Non potrà pertanto essere riconosciuto un monte ore superiore a quanto preventivato.

Ai fini della regolarità, ciascun incontro programmato per l'attuazione dei progetti sarà oggetto di brevi sintesi del lavoro compiuto.

La valutazione dei singoli progetti avviene al termine delle attività didattiche davanti al Collegio dei Docenti da parte del docente referente.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle relative delibere degli OO.CC. conferirà ai docenti interessati specifici incarichi per la realizzazione dei progetti.

## **Rapporti A.S.L.**

### **Gestione problematiche alunni portatori di handicap**

Le riunioni programmate con gli operatori A.S.L. saranno opportunamente documentate con le firme di presenza sull'apposito modulo.

Il contenuto degli incontri sarà invece desunto dai documenti relativi agli alunni che sono in carico alla struttura socio-sanitaria per le problematiche specifiche.

Il primo incontro sarà concordato dallo scrivente con gli operatori A.S.L. mentre per i successivi, le date saranno stabilite nel corso della suddetta prima riunione.

È cura dei docenti interessati informare le rispettive famiglie circa date ed orario delle riunioni

### **Servizio di medicina scolastica**

Si invitano i docenti a collaborare con gli operatori sanitari.

Qualora venissero proposte, da parte del servizio citato particolari iniziative, si dovranno preventivamente concordare con lo scrivente le modalità di partecipazione.

Per quanto riguarda eventuali segnalazioni di alunni in gravi difficoltà i docenti stenderanno una sintetica relazione di descrizione del caso da inoltrare al Dirigente Scolastico.

## **Rapporti con altri ordini di scuola.**

Gli incontri programmati con i docenti degli altri ordini di scuola saranno opportunamente documentati con le firme di presenza sugli appositi moduli.

## **Rapporti con lo psicopedagoga**

Le riunioni programmate con lo psicopedagoga previste dal progetto di collaborazione con il C.F.D. saranno opportunamente documentate con le firme di presenza sull'apposito modulo.

Il primo incontro sarà concordato dallo scrivente con i responsabili del CFD mentre per i successivi, le date saranno stabilite nel corso della suddetta prima riunione.

È cura dei docenti interessati informare le rispettive famiglie circa date ed orario delle riunioni.

<b>MODALITA' DI GESTIONE DEI SUDETTI IMPEGNI</b>
--------------------------------------------------

### **Collegio Docenti**

Le riunioni del collegio dei Docenti saranno convocate almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il dirigente scolastico trasmetterà, unitamente all'o.d.g., la documentazione contenente le informazioni necessarie per poter procedere alle deliberazioni che comportino l'esercizio delle decisioni su argomenti complessi che necessitano di conoscenze specifiche.

### **Riunioni di ambito e di dipartimento**

Sono stati costituiti gruppi di lavoro che si riuniscono per predisporre percorsi di apprendimento e di verifica degli apprendimenti disciplinari, unità di apprendimento e/o unità didattiche.

I materiali elaborati negli incontri dai gruppi disciplinari saranno utilizzati nelle attività curriculari nelle singole classi dell'Istituto.

Le riunioni dei **gruppi di lavoro della scuola primaria** si svolgono secondo il calendario previsto dal presente piano e secondo la circolare n. 8, pubblicata sul sito istituzionale.

Le **riunioni dei gruppi di lavoro della scuola secondaria per dipartimento o per materia** si svolgono secondo il calendario previsto dal presente piano

### **Rapporti individuali con le famiglie**

- 25/10/2016 Assemblea dei genitori e successiva elezione dei rappresentanti nel Consiglio d'Interclasse;
- 26/10/2015 dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Assemblea dei genitori e successiva elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Classe;
- incontri di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini;
- durante il mese di novembre colloqui individuali con i genitori
- durante il mese di colloqui individuali con i genitori
- ulteriori incontri individuali qualora si rendessero necessari.

### **Consigli di interclasse e di classe**

La convocazione dei Consigli di Interclasse e di Classe, di competenza del Presidente delegato dal Dirigente Scolastico, dovrà essere notificata agli interessati con almeno cinque giorni di preavviso. Copia della convocazione sarà trasmessa allo scrivente.

I Consigli possono essere convocati nella loro intera rappresentanza oppure con i soli docenti del plesso. Qualora si tratta di competenze squisitamente professionali è obbligatoria la presenza dei soli docenti.

Il Dirigente Scolastico ha predisposto per le attività di programmazione del team delle classi di scuola primaria una griglia di indicazioni al fine di orientare i docenti:

- ◆ il team formula periodicamente obiettivi/trasversali;
- ◆ il team progetta azioni didattiche multidisciplinari;
- ◆ il team esamina i comportamenti che si aspetta dagli alunni in relazione a:
  - attenzione e concentrazione;
  - risultati scolastici;
  - autonomia;
  - interiorizzazione e rispetto delle regole della convivenza democratica;
  - cura del materiale;
  - cura nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- ◆ il team definisce i criteri con i quali viene gestita la classe rispetto a:
  - stile direttivo;
  - stile democratico;
  - alternanza dei due stili;
  - lezione frontale;
  - metodo della ricerca;
  - lavoro di gruppo;
  - alternanza di metodi/tecniche;
  - attenzione al prodotto;
  - attenzione al processo;
  - uso di gratificazioni/incoraggiamenti/attribuzioni/rimproveri;
- ◆ il team considera gli effetti degli stili di insegnamento/apprendimento rispetto a:
  - clima psicologico della classe;
  - atteggiamento degli alunni verso il compito;
  - situazione motivazionale degli alunni;
  - capacità dei bambini di collaborare fra loro;

- capacità dei bambini di porre domande in ordine al compito e alla organizzazione del lavoro;
  - capacità dei bambini di mostrarsi creativi/divergenti;
- ◆ il team discute l'organizzazione del lavoro scolastico rispetto a:
- validità dell'orario adottato;
  - quantità dei compiti da assegnare;
  - modalità di correzione degli errori;
  - numero di quaderni da utilizzare;
  - gestione degli spazi;
  - gestione dei tempi (pause – ricreazione – pause di alunni che concludono velocemente il loro lavoro .....);
  - quantità del materiale da usare;
  - il team discute e propone soluzioni per gli alunni in difficoltà di apprendimento;
  - il team è concorde nell'atteggiamento da tenere con le famiglie.

Per dare uniformità organizzativa e di contenuto alla programmazione settimanale di team, gli insegnanti potrebbero fare riferimento a questo itinerario di lavoro:

- a. aggiornamento sulla situazione e sull'andamento dell'attività didattica;
- b. indicazione dei nodi problematici di maggiore complessità ed urgenza (problemi ed ipotesi di soluzione);
- c. contenuti specifici della propria disciplina:
  - individuazione delle basi cognitive (abilità e capacità) che sottostanno ai singoli contenuti specifici della propria disciplina;
  - riconoscimento delle abilità di base e delle capacità trasversali presenti o assenti nelle reciproche programmazioni specifiche e adattamenti a un piano comune di modo, di livello, di simbolizzazione;
- d. discussione degli aspetti organizzativi del lavoro scolastico rispetto a:
  - gestione degli spazi, delle attrezzature e del materiale;
  - gestione dei tempi (pause, ricreazione, pause di alunni che concludono velocemente il loro lavoro.....);
  - modalità e correzione degli errori;
  - quantità di compiti da assegnare.

#### MODALITÀ E CONTENIMENTO NELL'USO DELLE FOTOCOPIE

**Alla luce del D.M. concernente la dematerializzazione delle procedure amministrative per tutti gli enti pubblici, vorrei che tutti facessero un esame attento del loro comportamento in merito all'utilizzo spesso eccessivo delle fotocopie. I principi fondanti di questo richiamo hanno attinenza con:**

1. **risparmio finanziario** (che deve essere perseguito da ogni struttura pubblica); sta diventando un'abitudine inveterata quella di procedere con verifiche disciplinari già predisposte dai docenti, grazie all'uso della fotocopiatrice. Questo avviene anche se sarebbe molto più semplice procedere, ove la lunghezza del testo e la disciplina lo consenta, alla dettatura del testo.
2. **incoerenza rispetto all'educazione ambientale**, obiettivo trasversale e proprio di più discipline, che deve educare gli alunni al rispetto dell'ambiente e quindi delle piante: l'uso eccessivo di fotocopie non va certo in questa direzione.
3. **diritti d'autore** da parte degli editori, da tutelare per evitare sanzioni.

**Come da normativa si rammenta infine che i docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e che è severamente vietato l'uso dei cellulari in classe durante l'attività didattica.**

Livigno, 10 ottobre 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Bruno Riccardo SPECHENHAUSER

**Prospetto riassuntivo impegni docenti Scuola Primaria a.s. 2016-17**

SCUOLA PRIMARIA	COLLEGIO DOCENTI (sede)	RIUNIONI DI AMBITO (sede)	PROGETTAZIONE DI INIZIO E FINE ANNO (sede)	CONSEGNA SCHEDE E RIUNIONE PER ELEZIONI (plessi)	COLLOQUI CON I GENITORI (plessi)	CONSIGLI DI INTERCLASSE (plessi)	SCRUTINI (plessi)
SETTEMBRE	Giovedì 29 14,00 – 16,00	Giovedì 22 14.15-16.15	<u>Venerdì 11</u> <u>9.00 – 12.00</u>				
OTTOBRE	Giovedì 27 14.00-16.00	Settimana dal 10 al 14 2 ore		Martedì 25 orari da concordare nei plessi (elezioni)			
NOVEMBRE		Settimana dal 14 al 18 2 ore			Tra lunedì 7 e venerdì 11	Tra lunedì 21 e venerdì 25 (docenti e genitori)	
DICEMBRE	Giovedì 1 C.D.U. 14.00-16.00	Settimana dal 12 al 16 2 ore					
GENNAIO		Settimana dal 16 al 20 2 ore					
FEBBRAIO	Giovedì 16 C.D.U. 14.00-16.00			Mercoledì 8 Consegna schede			Da lunedì 30 gen a venerdì 3 febbraio
MARZO		Settimana dal 6 al 10 2 ore				Tra lunedì 27 e venerdì 31 (soli docenti)	
APRILE		Settimana dal 19 al 21 2 ore			Tra lunedì 3 e venerdì 7		
MAGGIO	Giovedì 11 C.D.U. 14.00-16.00	Settimana dal 15 al 19 2 ore				Tra lunedì 22 e venerdì 26 (docenti e genitori)	
GIUGNO	C.D.U. 2 ore		3 ore Verifica e revisione	<u>Martedì 13</u> <u>Consegna schede</u>			Da lunedì 5 giugno a venerdì 9 giugno
<b>Totale ore</b>	12	16	6	6	Atti dovuti	Fino a 40 ore	Atti dovuti

Il presente calendario è suscettibile di eventuali variazioni per particolari esigenze di servizio dovute a fattori contingenti o imprevisti.

Tutte le insegnanti part-time dovranno far pervenire al Dirigente il calendario delle riunioni alle quali parteciperanno, in base al monte ore previsto dal loro contratto di lavoro.

I colloqui con i genitori andranno concordati all'interno dei plessi e non potranno essere svolti durante la riunione di modulo, salvo in casi eccezionali.

Di ogni riunione dovrà essere data comunicazione preventiva in segreteria, per garantire il servizio del personale ATA nei plessi.

**Prospetto riassuntivo impegni docenti scuola secondaria di I grado a.s. 2016-17**

SCUOLA SECONDARIA	COLLEGIO DOCENTI	RIUNIONI PER MATERIA O DIPARTIMENTO	PROGETTAZIONE DI INIZIO E FINE ANNO	CONSEGNA SCHEDE E RIUNIONE PER ELEZIONI	INCONTRI CON I GENITORI	CONSIGLI DI CLASSE SOLO DOCENTI	CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI	SCRUTINI
SETTEMBRE	GIO 29 14.00-16.00		MER 7 9.00 – 12.00 VEN 9 9.00 – 12.00					
OTTOBRE	GIO 27 C.D.U. 14.00-16.00	GIO 13 14.00 – 17.00		MER 26 14.30 – 15.30 (elezioni)		MAR.18 MER 19		
NOVEMBRE					GIO 24 14.30 – 16.30 MAR 29 14.30 – 16.30		LUN 21 MAR 22	
DICEMBRE	GIO 1 C.D.U. 14.00-16.00							
GENNAIO		MER 11 14.30 – 17.30						MAR 31
FEBBRAIO	GIO 16 C.D.U. 14.00-16.00			LUN 6 14.30 – 17.00				MER 1 GIO 2
MARZO		GIO 2 14.30 – 17.30				LUN 13 MAR 14		
APRILE					GIO 6 14.30 – 16.30 VEN 7 14.30 – 16.30		MER 26 GIO 27	
MAGGIO	GIO 11 C.D.U. 14.00-16.00	MER 17 14.30 – 17.30				LUN 29 MAR 30 MER 31		
GIUGNO	CDU 14.00-16.00		Da fissare Verifica e revisione  3 ore	Da fissare 14.30 – 17.00				Da fissare
<b>Totale ore</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>Atti dovuti</b>	<b>Fino a 40</b>		<b>Atti dovuti</b>

Il presente calendario è suscettibile di eventuali variazioni per particolari esigenze di servizio dovute a fattori contingenti o imprevisti.