



Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla,77 - 23030 LIVIGNO (SO)
Tel: 0342 996394
e.mail: soic80300t@istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 4, del CCNL 2007, tenuto conto della Programmazione didattica curriculare adottata dal Collegio dei Docenti nonché dei contenuti del P.O.F.,

PROPONE

all'organo collegiale l'approvazione del piano delle attività relativo all'a.s. 2015/2016.

Il suddetto piano, comprensivo degli impegni del personale docente, potrà essere aggiornato e modificato nel corso dell'a.s. per far fronte a nuove e non previste esigenze.

Impegni dei docenti

Attività di insegnamento

Per la Scuola Primaria 22 ore settimanali comprensive delle ore di contemporaneità da effettuare con le modalità specificate nel P.O.F. e per la Scuola Secondaria di primo grado 18 ore di insegnamento settimanali.

L'orario settimanale di servizio per ciascun docente è stato predisposto all'inizio dell'a.s. tenendo conto del tempo-scuola delle classi e dell'orario di funzionamento di ciascun plesso.

L'orario delle 22 ore o delle 18 ore settimanali d'insegnamento è, di norma, imm modificabile.

Sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti e da quanto previsto dal contratto d'Istituto è prevista la possibilità di adattare l'orario settimanale, anche con lo scambio del giorno libero tra colleghi del team della classe o dell'equipe pedagogica:

- per assenze dei colleghi per periodi non superiori a 5 giorni;
- per esigenze inderogabili del singolo docente.

Tutti gli adattamenti dovranno essere opportunamente documentati ed autorizzati formalmente dallo scrivente.

Attività di programmazione dei team delle classi della scuola primaria

Due ore settimanali, il MAR, al termine dell'attività didattica.

Qualsiasi variazione del giorno o dell'orario previsti è consentita previo avviso scritto.

Attività funzionali all'insegnamento ex art. 27 del C.C.N.L.**Adempimenti individuali dovuti**

Preparazione lezioni ed esercitazioni.

Puntuale correzione elaborati alunni (consegna entro 10 giorni dall'effettuazione della prova)

Rapporti individuali con le famiglie.

Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti, proporzionale al contratto individuale di lavoro (tempo pieno/part-time)

Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti (14 ore).

Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini (6 ore).

Definizione degli aspetti organizzativi di inizio anno (6 ore).

Partecipazione alle riunioni di gruppi di ambito e di dipartimento (14 ore).

Attività di carattere collegiale riguardante tutti i docenti (atti dovuti)

Svolgimento degli scrutini, compresa la compilazione dei documenti relativi alla valutazione.

Partecipazione alle attività collegiali dei consigli d'Interclasse e di Classe (fino a 40 ore annue/proporzionale per i docenti part-time)

Per la Scuola primaria il numero massimo è stabilito in otto incontri di cui quattro con l'intera rappresentanza e quattro per i soli docenti, finalizzati anche a verificare e a valutare la programmazione educativa del plesso e ad attuare quanto previsto dal P.O.F..

Per la Scuola Secondaria i Consigli di Classe si svolgeranno con cadenza mensile ad eccezione dei mesi di settembre e dicembre. Potranno essere convocate riunioni straordinarie a seconda del bisogno fino alla concorrenza di 40 ore annue complessive.

Attività di formazione e aggiornamento professionale

Formazione = diritto dovere dei docenti

Frequenza volontaria di singoli docenti a corsi di aggiornamento o a convegni.

Attività di aggiornamento deliberate dal Collegio dei docenti per l'a.s. 2015/16 in base alle necessità che si riscontreranno. In questo caso diventerà obbligatoria la frequenza.

2. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

Realizzazione progetti P. O.F.

La realizzazione dei progetti specifici contenuti nel P.O.F. tiene conto dei limiti temporali stabiliti come "tetto massimo" per ciascun progetto. Non potrà pertanto essere riconosciuto un monte ore superiore a quanto preventivato.

Ai fini della regolarità, ciascun incontro programmato per l'attuazione dei progetti sarà oggetto di brevi sintesi del lavoro compiuto.

La valutazione dei singoli progetti avviene al termine delle attività didattiche davanti al Collegio dei Docenti da parte del docente referente.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle relative delibere degli OO.CC. conferirà ai docenti interessati specifici incarichi per la realizzazione dei progetti.

Rapporti A.S.L.

Gestione problematiche alunni portatori di handicap

Le riunioni programmate con gli operatori A.S.L. saranno opportunamente documentate con le firme di presenza sull'apposito modulo.

Il contenuto degli incontri sarà invece desunto dai documenti relativi agli alunni che sono in carico alla struttura socio-sanitaria per le problematiche specifiche.

Il primo incontro sarà concordato dallo scrivente con gli operatori A.S.L. mentre per i successivi, le date saranno stabilite nel corso della suddetta prima riunione.

E' cura dei docenti interessati informare le rispettive famiglie circa date ed orario delle riunioni

Servizio di medicina scolastica

Si invitano i docenti a collaborare con gli operatori sanitari.

Qualora venissero proposte, da parte del servizio citato particolari iniziative, si dovranno preventivamente concordare con lo scrivente le modalità di partecipazione.

Per quanto riguarda eventuali segnalazioni di alunni in gravi difficoltà i docenti stenderanno una sintetica relazione di descrizione del caso da inoltrare al Dirigente Scolastico.

Rapporti con altri ordini di scuola.

Gli incontri programmati con i docenti degli altri ordini di scuola saranno opportunamente documentati con le firme di presenza sugli appositi moduli.

Rapporti con lo psicopedagoga

Le riunioni programmate con lo psicopedagoga previste dal progetto di collaborazione con il C.F.D. saranno opportunamente documentate con le firme di presenza sull'apposito modulo.

Il primo incontro sarà concordato dallo scrivente con i responsabili del CFD mentre per i successivi, le date saranno stabilite nel corso della suddetta prima riunione.

E' cura dei docenti interessati informare le rispettive famiglie circa date ed orario delle riunioni.

MODALITA' DI GESTIONE DEI SUDETTI IMPEGNI
--

Collegio Docenti

Le riunioni del collegio dei Docenti saranno convocate almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il dirigente scolastico trasmetterà, unitamente all'o.d.g., la documentazione contenente le informazioni necessarie per poter procedere alle deliberazioni che comportino l'esercizio delle decisioni su argomenti complessi che necessitano di conoscenze specifiche.

Riunioni di ambito e di dipartimento

Sono stati costituiti gruppi di lavoro che si riuniscono per predisporre percorsi di apprendimento e di verifica degli apprendimenti disciplinari, unità di apprendimento e/o unità didattiche.

I materiali elaborati negli incontri dai gruppi disciplinari saranno utilizzati nelle attività curriculari nelle singole classi dell'Istituto.

Le riunioni dei **gruppi di lavoro della scuola primaria** si svolgono secondo il calendario previsto dal presente piano presso la Scuola Secondaria di primo grado, dalle ore 14,15 alle ore 16,15.

Le riunioni dei gruppi di lavoro della scuola secondaria per dipartimento o per materia si svolgono secondo il calendario previsto dal presente piano dalle ore 14.30 alle ore 17.30:

Rapporti individuali con le famiglie

- 22/10/2015 Assemblea dei genitori e successiva elezione dei rappresentanti nel Consiglio d'Interclasse;
- 21/10/2015 dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Assemblea dei genitori e successiva elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Classe;
- incontri di informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini;
- durante il mese di novembre colloqui individuali con i genitori
- durante il mese di colloqui individuali con i genitori
- ulteriori incontri individuali qualora si rendessero necessari.

Consigli di interclasse e di classe

La convocazione dei Consigli di Interclasse e di Classe, di competenza del Presidente delegato dal Dirigente Scolastico, dovrà essere notificata agli interessati con almeno cinque giorni di preavviso. Copia della convocazione sarà trasmessa allo scrivente.

I Consigli possono essere convocati nella loro intera rappresentanza oppure con i soli docenti del plesso. Qualora si tratta di competenze squisitamente professionali è obbligatoria la presenza dei soli docenti.

Il Dirigente Scolastico ha predisposto per le attività di programmazione del team delle classi di scuola primaria una griglia di indicazioni al fine di orientare i docenti:

- ◆ il team formula periodicamente obiettivi/trasversali;
- ◆ il team progetta azioni didattiche multidisciplinari;
- ◆ il team esamina i comportamenti che si aspetta dagli alunni in relazione a:
 - attenzione e concentrazione;
 - risultati scolastici;
 - autonomia;
 - interiorizzazione e rispetto delle regole della convivenza democratica;
 - cura del materiale;
 - cura nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- ◆ il team definisce i criteri con i quali viene gestita la classe rispetto a:
 - stile direttivo;
 - stile democratico;
 - alternanza dei due stili;
 - lezione frontale;
 - metodo della ricerca;
 - lavoro di gruppo;
 - alternanza di metodi/tecniche;
 - attenzione al prodotto;
 - attenzione al processo;
 - uso di gratificazioni/incoraggiamenti/attribuzioni/rimproveri;
- ◆ il team considera gli effetti degli stili di insegnamento/apprendimento rispetto a:
 - clima psicologico della classe;
 - atteggiamento degli alunni verso il compito;
 - situazione motivazionale degli alunni;
 - capacità dei bambini di collaborare fra loro;
 - capacità dei bambini di porre domande in ordine al compito e alla organizzazione del lavoro;
 - capacità dei bambini di mostrarsi creativi/divergenti;

- ◆ il team discute l'organizzazione del lavoro scolastico rispetto a:
 - validità dell'orario adottato;
 - quantità dei compiti da assegnare;
 - modalità di correzione degli errori;
 - numero di quaderni da utilizzare;
 - gestione degli spazi;
 - gestione dei tempi (pause – ricreazione – pause di alunni che concludono velocemente il loro lavoro);
 - quantità del materiale da usare;
 - il team discute e propone soluzioni per gli alunni in difficoltà di apprendimento;
 - il team è concorde nell'atteggiamento da tenere con le famiglie.

Per dare uniformità organizzativa e di contenuto alla programmazione settimanale di team, gli insegnanti potrebbero fare riferimento a questo itinerario di lavoro:

- a. aggiornamento sulla situazione e sull'andamento dell'attività didattica;
- b. indicazione dei nodi problematici di maggiore complessità ed urgenza (problemi ed ipotesi di soluzione);
- c. contenuti specifici della propria disciplina:
 - individuazione delle basi cognitive (abilità e capacità) che sottostanno ai singoli contenuti specifici della propria disciplina;
 - riconoscimento delle abilità di base e delle capacità trasversali presenti o assenti nelle reciproche programmazioni specifiche e adattamenti a un piano comune di modo, di livello, di simbolizzazione;
- d. discussione degli aspetti organizzativi del lavoro scolastico rispetto a:
 - gestione degli spazi, delle attrezzature e del materiale;
 - gestione dei tempi (pause, ricreazione, pause di alunni che concludono velocemente il loro lavoro.....);
 - modalità e correzione degli errori;
 - quantità di compiti da assegnare.

MODALITÀ E CONTENIMENTO NELL'USO DELLE FOTOCOPIE

Alla luce del D.M. concernente la dematerializzazione delle procedure amministrative per tutti gli enti pubblici, vorrei che tutti facessero un esame attento del loro comportamento in merito all'utilizzo spesso eccessivo delle fotocopie. I principi fondanti di questo richiamo hanno attinenza con :

1. **risparmio finanziario** (che deve essere perseguito da ogni struttura pubblica); sta diventando un'abitudine inveterata quella di procedere con verifiche disciplinari già predisposte dai docenti, grazie all'uso della fotocopiatrice. Questo avviene anche se sarebbe molto più semplice procedere, ove la lunghezza del testo e la disciplina lo consenta, alla dettatura del testo.
2. **incoerenza rispetto all'educazione ambientale**, obiettivo trasversale e proprio di più discipline, che deve educare gli alunni al rispetto dell'ambiente e quindi delle piante: l'uso eccessivo di fotocopie non va certo in questa direzione.
3. **diritti d'autore** da parte degli editori, da tutelare per evitare sanzioni.

Come da normativa si rammenta infine che i docenti devono essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e che è severamente vietato l'uso dei cellulari in classe durante l'attività didattica.

Livigno, 8 ottobre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Bruno Riccardo SPECHENHAUSER

Prospetto riassuntivo impegni docenti Scuola Primaria a.s. 2015-16

SCUOLA PRIMARIA	COLLEGIO DOCENTI (sede)	RIUNIONI DI AMBITO (sede)	PROGETTAZIONE DI INIZIO E FINE ANNO (sede)	CONSEGNA SCHEDE E RIUNIONE PER ELEZIONI (plessi)	COLLOQUI CON I GENITORI (plessi)	CONSIGLI DI INTERCLASSE (plessi)	SCRUTINI (plessi)
SETTEMBRE	GIO 10 9.00-12.00	LUN 28 14.15-16.15	VEN 11 9.00 – 12.00				
OTTOBRE	GIO 8 14.00-16.00	MER 28 14.15-16.15		GIO 22 14.30 – 17.30 (elezioni)			
NOVEMBRE	GIO 12 C.D.U. 14.00-15.30	VEN 27 14.15-16.15			Tra LUN 16 e VEN 20	Tra MAR 3 e VEN 6 (docenti e genitori)	
DICEMBRE		LUN 14 14.15-16.15					
GENNAIO		MER 13 14.15-16.15				Tra LUN 25 e VEN 29 (soli docenti)	
FEBBRAIO	GIO 18 C.D.U. 14.00-15.30			MER 10 Consegna schede			Da LUN 1 a VEN 5 febbraio
MARZO		VEN 4 14.15-16.15					
APRILE		LUN 4 14.15-16.15			Tra LUN 11 e VEN 15		
MAGGIO	GIO 26 C.D.U. 14.00-16.00	MER 11 14.15-16.15				Tra LUN 16 e VEN 20 (docenti e genitori)	
GIUGNO	C.D.U. 2 ore		3 ore Verifica e revisione	MAR 14 <u>Consegna schede</u>			Da LUN 6 giugno a VEN 10 giugno
Totale ore	12	16	6	6	Atti dovuti	Fino a 40 ore	Atti dovuti

Il presente calendario è suscettibile di eventuali variazioni per particolari esigenze di servizio dovute a fattori contingenti o imprevisti.

Tutte le insegnanti part-time dovranno far pervenire al Dirigente il calendario delle riunioni alle quali parteciperanno, in base al monte ore previsto dal loro contratto di lavoro.

I colloqui con i genitori andranno concordati all'interno dei plessi e non potranno essere svolti durante la riunione di modulo, salvo in casi eccezionali.

Di ogni riunione dovrà essere data comunicazione preventiva in segreteria, per garantire il servizio del personale ATA nei plessi.

Prospetto riassuntivo impegni docenti scuola secondaria di I grado a.s. 2015-16

SCUOLA SECONDARIA	COLLEGIO DOCENTI	RIUNIONI PER MATERIA O DIPARTIMENTO	PROGETTAZIONE DI INIZIO E FINE ANNO	CONSEGNA SCHEDE E RIUNIONE PER ELEZIONI	INCONTRI CON I GENITORI	CONSIGLI DI CLASSE SOLO DOCENTI	CONSIGLI DI CLASSE CON I GENITORI	SCRUTINI
SETTEMBRE	GIO 10 9.00-12.00		LUN 7 10.00 – 12.00 MER 9 10.00 – 12.00 VEN 11 10.00 – 13.00					
OTTOBRE	GIO 8 C.D.U. 14.00-16.00	LUN 5 14.30 – 17.30		MER 21 14.30 – 15.30 (elezioni)		MAR 13 MER 14		
NOVEMBRE	GIO 12 C.D.U. 14.00-16.30		VEN 6 14.30 – 17.30 (curricolo)		MAR 30 14.30 – 16.30		MAR 17 GIO 19	
DICEMBRE					MER 1 14.30 – 16.30			
GENNAIO		LUN 11 14.30 – 17.30				MAR 26 MER 27		
FEBBRAIO	GIO 18 C.D.U. 14.00-16.30			LUN 8 14.30 – 17.00				MAR 2 MER 3 GIO 4
MARZO		VEN 4 14.30 – 17.30				LUN 14 GIO 17		
APRILE					LUN 18 14.30 – 16.30 GIO 21 14.30 – 16.30		MAR 12 MER 13	
MAGGIO	GIO 26 C.D.U. 14.00-16.00	MER 18 14.30 – 17.30				LUN 9 MAR 10 GIO 12		
GIUGNO	CDU 14.00-16.00		Da fissare Verifica e revisione 3 ore	Da fissare 14.30 – 17.00				Da fissare
Totale ore	14	12	6	6	Atti dovuti	Fino a 40		Atti dovuti

Il presente calendario è suscettibile di eventuali variazioni per particolari esigenze di servizio dovute a fattori contingenti o imprevisti.