



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado  
Plazal dali Sckòla,77 - 23030 LIVIGNO (SO)  
Tel: 0342 996394  
e.mail: soic80300t@istruzione.it

Prot. 3569/C1/C4

Livigno, 06 novembre 2015

**A TUTTO IL PERSONALE  
INTERESSATO DELL'ISTITUTO  
COMPENSIVO DI LIVIGNO**

**LORO SEDI**

**AGLI ATTI**

### **CIRCOLARE N. 21**

**OGGETTO: DPCM 23 marzo 2012 “Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali”.**

**Art. 3, co. 2: dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica.**

Si trasmette, per la massima diffusione del personale interessato, nota M.I.U.R prot. n. 15494 del 22 ottobre 2015. Per il modello della scheda da compilare si rimanda all'indirizzo <http://www.comprensivolivigno.gov.it>

Si rammenta che le scheda **dovrà pervenire tassativamente presso la segreteria di questo Istituto entro e non oltre il 30 novembre 2015.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Bruno Riccardo Spechenhauser  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93



**Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado  
Plazal dali Sckòla,77 - 23030 LIVIGNO (SO)  
Tel: 0342 996394 FAX: 0342 970212  
e.mail: soic80300t@istruzione.it  
cod. Fisc. 83004310146

Prot. n. 3701 /c1/c4/rbt

Livigno, 4 novembre 2015

Al personale  
Docente –ATA

sede  
WEB

Oggetto: DPCM 23 marzo 2012 “Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali”.

Art. 3, co. 2: dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica.

Il Dirigente scolastico

1. Visto il DPCM 23 marzo 2012;

Comunica al personale Docente e ATA, che coloro i quali hanno percepito compensi per incarichi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, la cui spesa è gravata sulla finanza pubblica, devono compilare l’allegata scheda e consegnarla all’amministrazione di appartenenza, ovvero, a questa scuola, entro il **30 novembre 2015**.

La documentazione potrà essere reperita direttamente dal sito Web dell’Istituto “albo pretorio”

Il responsabile del procedimento è stato individuato nell’assistente amministrativo: **signora Rosalba**

Allega alla presente copia:

1. del DPCM 23/3/2012;
2. fac-simile della scheda da compilare.

Confidando nella consueta collaborazione da parte delle SS.LL. porge cordiali saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Bruno Riccardo Spechenhauser**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VI*

A Tutto il personale dirigenziale  
e non dirigenziale dell'Amm.ne  
Centrale e Periferica  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** dPCM 23 marzo 2012 "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali".

**Obbligo di dichiarazione ricognitiva, di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.**

**Anno 2015.**

Anche per l'anno 2015 è necessario adempiere alle prescrizioni contenute nel dPCM 23 marzo 2012 - pubblicato sulla G.U. n. 89, 16 aprile 2012) - avente per argomento "Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali".

Il succitato dPCM, adottato ai sensi del 1° comma dell'art. 23-ter del d.l. 6 dicembre 2011, n° 201, convertito, con modificazioni, nella l. 22 dicembre 2011, n° 214 - in materia di riduzioni di spesa e costi degli apparati pubblici - definisce il limite massimo retributivo del trattamento economico annuo onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle finanze pubbliche emolumenti o retribuzioni nell'ambito dei rapporti di lavoro dipendente o autonomo con pubbliche amministrazioni statali ponendo, inoltre, a carico dei destinatari della disciplina, individuati dall'art. 2 del medesimo dPCM, dettagliate prescrizioni.

Si rammenta che per trattamento retributivo percepito annualmente, si intende quello comprendente le indennità e le voci accessorie, le eventuali remunerazioni per incarichi ulteriori o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quelle di appartenenza nonché importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati.

Con l'art. 13 del d.l. 24 aprile 2014, n° 66 convertito con modificazioni nella l. 23 giugno 2014, n° 89, tale limite massimo retributivo annuo, con decorrenza 1° maggio 2014, è determinato in € 240.000,00.

Il comma 2 dell'art. 3 del dPCM in oggetto ha previsto l'obbligo per gli interessati, di produrre all'amministrazione di appartenenza una dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, con l'indicazione dei relativi importi. A regime, dall'anno 2013, la dichiarazione ricognitiva in parola è resa entro il 30 novembre di ciascun anno.

Con riguardo agli aspetti di più stretta applicazione della normativa si richiama l'attenzione sulla circolare n°8 del 3 agosto 2012, predisposta dal Dipartimento della funzione pubblica d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, con l'obiettivo di fornire indicazioni in merito all'applicazione del dPCM.



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VI

Fra le indicazioni applicative rilevano in particolar modo quelle di cui al paragrafo 1.3 della summenzionata circolare 8/2012, nel quale viene precisato, tra l'altro, che la dichiarazione ricognitiva deve essere resa **sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli articoli 47 e 38 del d.P.R. n° 445 del 2000: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)"**;

E' evidente che ponendo l'accento anche sulla specifica veste formale con la quale le dichiarazioni in questione devono essere prodotte si è rafforzata l'importanza dell'adempimento cui è soggetto tutto il personale più volte sopra richiamato e le connesse conseguenze derivanti, sul piano della responsabilità, da eventuali dichiarazioni mendaci.

Si ricorda ancora che l'ambito soggettivo di applicazione del dPCM 23 marzo 2012 riguarda tutti i titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Pertanto, tutti i soggetti che intrattengono con questa Amministrazione - sia Centrale sia Periferica (USR) - un rapporto di lavoro, dirigenziale e non, subordinato o autonomo, che sono destinatari, oltre alla retribuzione fondamentale, di incarichi retribuiti, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza, emolumenti di natura pensionistica o similare e in atto nell'anno 2015, debbono compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale siano riportati i dati richiesti relativi a detti ulteriori emolumenti, ed inviarla, entro e non oltre il 30 novembre p.v., al seguente indirizzo mail: [vincenzo.pelliccia@istruzione.it](mailto:vincenzo.pelliccia@istruzione.it).

**SI RACCOMANDA ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE** - che sono Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1, c. 2, del d.lgs 165/2001 - e ai soggetti che con esse intrattengono rapporti di lavoro dipendente o autonomo, che leggono la presente nota per mezzo delle News di Intranet, **DI ASTENERSI DALL'INVIO ALL'INDIRIZZO MAIL SU INDICATO**; tuttavia tali Pubbliche Amministrazioni e tali soggetti sono obbligati agli adempimenti del più volte citati dPCM 23 marzo 2012, e quindi tenuti, rispettivamente, alla raccolta e alla produzione delle dichiarazioni ricognitive.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento, si prega contattare:

Vincenzo Pelliccia  
MIUR - Dip. Programmazione  
DGRUF - Uff. VI  
[vincenzo.pelliccia@istruzione.it](mailto:vincenzo.pelliccia@istruzione.it)  
tel. 06 5849 2348

La presente viene diffusa per mezzo delle news di Intranet e trasmessa ai direttori generali al fine della massima e capillare diffusione possibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993