

Autorizzazione Prot.n. AOODGEFID-5899 del 30/03/2016	Sottosezione 10.8.1.A3	Codice identificativo progetto FESRPN-LO-2015-93
---	---------------------------	---

Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Plazal dali Scòla, 77 - 23030 LIVIGNO (SO)

Tel: 0342 991400 - FAX: 0342 991419 - e-mail: soic80300t@istruzione.it

cod. Fisc. 83004310146 - Codice Univoco **UFE7UC**

Prot. n. 200/C1-C4

Livigno, 19 gennaio 2017

CIRCOLARE N. 37

Ai docenti Istituto Comprensivo

Al personale ATA

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Fotocopie e materiale didattico

Considerando gli esigui finanziamenti, il costo del noleggio delle fotocopiatrici, il numero elevatissimo delle fotocopie effettuate nell'a.s. precedente, si comunica ai docenti che la scuola può garantire solo il numero di fotocopie previsto dal contratto di noleggio delle macchine.

Le fotocopie delle prove di verifica dovranno essere richieste di norma con almeno un giorno di anticipo.

Il personale addetto alle fotocopie dovrà registrare su apposito registro, il numero delle fotocopie effettuate dai singoli docenti.

Anche per quanto concerne il materiale didattico, ad esempio i fogli di protocollo, si invitano i docenti a richiedere quanto necessario con almeno un giorno di anticipo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruno Riccardo SPECHENHAUSER

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/93*