



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado
Plazal dali Sckòla 77 - 23030 LIVIGNO (SO)
Tel: 0342 996394 FAX: 0342 970212
e.mail soic80300t@istruzione.it

Prot. n. 1558/C1-C4

Livigno, 5 maggio 2015

**AI DOCENTI
DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI LIVIGNO**

ATTI - SEDE

CIRCOLARE N. 113

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE ANNO 2014/2015 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO DEI SINGOLI INSEGNANTI

Con riferimento alla normativa attuale invito tutti i docenti a tener conto delle indicazioni di seguito esposte, relative agli esami di fine ciclo e alle operazioni conclusive dell'anno scolastico, per svolgere gli adempimenti di competenza, nell'osservanza della calendarizzazione indicata, in quanto componente essenziale dell'assetto organizzativo di qualità della scuola.

ENTRO SABATO' 30 MAGGIO

I docenti delle classi terze devono stilare e inserire come materiale scaricabile nel registro elettronico il programma d'esame.

Analogamente faranno tutti gli insegnanti delle classi intermedie, prima della fine dell'anno scolastico, affinché gli alunni possano fare, durante il periodo estivo, le eventuali compensazioni ed approfondimenti.

ENTRO LA DATA DELLO SCRUTINIO FINALE

Ogni coordinatore elaborerà, sulla base delle intese raggiunte nell'ultimo consiglio di classe, la relazione finale delle classi con la finalità di evidenziare la programmazione educativa e didattica attuata.

Il programma d'esame e la relazione sulle metodologie didattiche adottate, **datate e firmate in originale**, devono essere consegnati al Coordinatore di classe che li allegherà alla relazione finale del C.d.C. da consegnare al Presidente della Commissione d'esame. Il Coordinatore si farà carico di recapitare il tutto in Presidenza.

Gli insegnanti sono tenuti a consegnare in Presidenza, qualora non l'avessero già fatto, tutti i compiti in classe e compilare il file per la valutazione delle competenze allegato alla comunicazione in bacheca del registro elettronico in data 7/03/2015 (il file sarà gestito dal coordinatore nel modo che ritiene più opportuno in modo che sia compilato per lo scrutinio).

Gli insegnanti **sono tenuti ad annotare sul proprio registro personale, cartaceo ed elettronico**, per ciascun alunno, il voto in decimi che intendono sottoporre all'approvazione del Consiglio di Classe.

ENTRO IL 30 GIUGNO

Ogni docente è tenuto ad allegare al registro personale, il programma svolto e la **Relazione finale**. Una copia di tale relazione (solo per le classi **prime e seconde**) dovrà essere depositata in Ufficio di Segreteria.

Ogni docente è tenuto a consegnare in Ufficio di Segreteria il registro personale, opportunamente aggiornato, sbarrato e firmato. I Coordinatori di classe dovranno consegnare i registri dei verbali completi di verbale della seduta dello scrutinio finale e della relazione controfirmata da tutti i suoi componenti.

Gli insegnanti che hanno avuto in consegna i sussidi audiovisivi e materiale in dotazione della scuola, provvederanno a restituirlo, segnalando nel contempo in ufficio di Segreteria, eventuali mancanze, danni o necessità di riparazioni dei beni avuti in carico. Tutti i docenti dovranno consegnare in Ufficio di Segreteria i libri di testo utilizzati nel corrente anno scolastico.

I docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato fino al termine delle attività didattiche non impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione devono considerarsi a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2014. Tali docenti cureranno:

- la formazione delle classi prime;
- il riordino e la custodia dei laboratori, del materiale didattico, comunicando in Ufficio di Segreteria l'elenco del materiale mancante e di quello deteriorato per uso che necessita di sostituzione;
- la consegna di eventuali sussidi audiovisivi da riparare;
- la relazione su interventi di carattere strutturale della scuola che ritengono necessari per la tutela della salute e della sicurezza degli utenti;
- eventuali richieste di sussidi didattici per l'a.s. 2015/2016.

2. ADEMPIMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE

a) **RELAZIONE FINALE CLASSI PRIME E SECONDE**

E' opportuno che la stessa venga articolata secondo i seguenti punti:

1. livello di partenza della classe e obiettivi formativi fissati all'inizio dell'anno;
2. strategie educativo-didattiche perseguite per il raggiungimento degli obiettivi; metodologie adottate ed eventuali intese interdisciplinari;
3. situazione attuale rispetto agli obiettivi;
4. difficoltà incontrate e interventi adottati per superarle;
5. attività di sostegno: valutazione generale del C.d.C., integrata da una relazione specifica, approntata dal docente di sostegno e ratificata e firmata da tutti i componenti del C.d.C.;
6. attività integrative attuate (cineforum, viaggi di istruzione, visite guidate, Giochi Sportivi Studenteschi, progetti, alfabetizzazione stranieri);
7. iniziative di recupero/potenziamento attuate a favore degli alunni in difficoltà;
8. rapporti con le famiglie;
9. criteri di valutazione.

Sarà cura di ciascun **COORDINATORE** redigere la bozza di relazione per il giorno dello scrutinio, sulla base delle intese prese nei Consigli di Classe del mese di maggio e dei verbali delle riunioni tenutesi nel corso dell'anno. In sede di scrutinio sarà letta, approvata (eventualmente con modifiche e/o integrazioni), sottoscritta da tutti i docenti e diventerà parte integrante del verbale della riunione, al quale sarà allegata e dovrà essere datata e firmata da tutti i Componenti il Consiglio di Classe interessato.

Le schede compilate e controllate dal Coordinatore di ogni singola classe dovranno essere consegnate tempestivamente in Ufficio di Segreteria per la firma del Dirigente Scolastico e per la fotocopiatura.

b) RELAZIONE FINALE CLASSI TERZE

E' la presentazione della classe e del suo iter nel corso del triennio alla Commissione d'esame. La relazione deve essere articolata secondo i seguenti punti:

1. situazione di partenza della classe e sua evoluzione nel triennio (n. alunni, ambiente socio-culturale, rapporti con le famiglie);
2. linee di intervento didattico concordate e metodologie adottate, compresi eventuali lavori interdisciplinari;
3. attività integrative attuate (attività di orientamento, visite guidate, viaggi d'istruzione, mostre);
4. attività di sostegno: valutazione generale del C.d.C., integrata da una relazione specifica, approntata dal docente di sostegno e ratificata e firmata da tutti i componenti del C.d.C.;
5. iniziative di recupero attuate a favore degli alunni in difficoltà;
6. grado di maturità e preparazione raggiunti;
7. indicazione delle UA effettivamente svolte;
8. individuazione di aree tematiche coincidenti con più discipline e di argomenti trattati che offrono spunto di collegamento per il colloquio;
9. criteri orientativi per le prove scritte e per il colloquio pluridisciplinare;

Come già indicato sarà cura di ciascun Coordinatore redigere la relazione – **in duplice copia** – per il giorno dello scrutinio, sulla base delle intese prese nei Consigli di Classe del mese di maggio e dei verbali relativi agli anni precedenti. Una copia farà parte integrante del verbale della riunione, al quale verrà allegata; l'altra, accompagnata da tutti gli allegati, sarà consegnata in Presidenza per essere data in visione al Presidente degli esami di Stato.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di quanto indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianfranco Bonomi Boseggia