

EstateINPSieme SENIOR 2016

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SOGGIORNI IN ITALIA

in favore

- **per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali:**

dei pensionati iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, loro coniugi e figli conviventi disabili;

dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, loro coniugi e figli conviventi disabili;

- **per la Gestione Fondo Ipost:**

dei pensionati della Gestione Fondo IPOST, loro coniugi e figli conviventi disabili

- degli assistiti **IPA** (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)

SI INFORMANO GLI UTENTI CHE OGNI INFORMAZIONE UFFICIALE E/O COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO SARÀ PRESENTE ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET WWW.INPS.IT, SEGUENDO IL PERCORSO "CONCORSI E GARE", "WELFARE, ASSISTENZA E MUTUALITÀ", " BANDI NUOVI" O SUI SOCIAL NETWORK DELL'ISTITUTO.

INDICE

Art. 1 Soggetti del concorso

Art. 2 Oggetto e finalità del concorso

Art. 3 La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN

Art. 4 Attestazione ISEE

Art. 5 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

Art. 6 Graduatoria degli ammessi con riserva - Pubblicazione

Art. 7 Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

Art. 8 Scorrimento delle graduatorie – Pubblicazione graduatorie definitive

Art. 9 Importo del contributo e modalità di erogazione

Art. 10 Modalità di trasmissione della documentazione

Art. 11 – Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati

Art. 12 Accertamenti e sanzioni

Art. 13 Ricorsi

Art. 14 Responsabile del procedimento

Art. 15 Note informative

Art. 1 – Soggetti del concorso

1. All'interno del presente bando sono previste quattro distinte figure: il titolare del diritto, il beneficiario, il partecipante e il richiedente.
2. Il titolare del diritto è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, è il titolare di pensione a carico della Gestione dipendenti pubblici o il pensionato che abbia optato per l'adesione alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ai sensi del D.M. 45/2007;
 - b) per la Gestione Fondo Ipost, è il titolare di pensione a carico della Gestione predetta.
 - c) per l'assistito IPA è il pensionato assistito.
3. Il beneficiario è il soggetto che ha diritto a godere della prestazione. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.
4. Il partecipante è colui che può fruire del soggiorno insieme al beneficiario ed è individuato tra i seguenti soggetti:
 - a) il coniuge convivente che compare nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto;
 - b) figli conviventi disabili gravi, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, o invalidi civili al 100% con il riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, che compaiono nell'attestazione ISEE in cui è presente il titolare del diritto.
5. Il richiedente è colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Esso è individuato nella persona del titolare del diritto.

Art. 2 – Oggetto e finalità del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato ad offrire a pensionati e loro coniugi e figli disabili conviventi, così come individuati ai sensi dell'art. 1, commi 3 e 4, la possibilità di fruire di soggiorni estivi in Italia, nei mesi di luglio, agosto e settembre 2016. L'Inps, in particolare, riconosce un contributo a totale o parziale copertura del costo di un pacchetto turistico riferito ad un soggiorno in Italia, nelle mensilità suindicate, organizzato e fornito da soggetti terzi che operano nel settore turistico (tour operator e agenzie di viaggio) scelti dal richiedente la prestazione. Il pacchetto dovrà comprendere le spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto, eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo, nonché le previste coperture assicurative.

2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Inps riconosce n 3950 contributi, così suddivisi in relazione alla durata del soggiorno e alla Gestione di appartenenza del titolare del diritto:

Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici

Durata del soggiorno	Numero di contributi
otto giorni/sette notti in Italia	n. 1.000
quindici giorni/quattordici notti in Italia	n. 2.000

Gestione Fondo Ipost

Durata del soggiorno	Numero di contributi
otto giorni/sette notti in Italia	n. 250
quindici giorni/quattordici notti in Italia	n. 600

Assistiti IPA (Istituto di Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)

Durata del soggiorno	Numero di contributi
Otto giorni/ sette notti	n. 20
Quindici giorni/quattordici notti	n. 80

3. L'importo massimo di ciascun contributo è di:

- a) €. 800,00 per il contributo riferito ad un soggiorno in Italia di durata pari a otto giorni/sette notti;
- b) €. 1.400,00 per il contributo riferito al soggiorno in Italia di durata pari a quindici giorni /quattordici notti.

4. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati al comma precedente, l'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 9, commi 2 e 3.

Art. 3 - La domanda di iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda, qualora il richiedente non sia già iscritto in banca dati, occorre effettuare detta iscrizione, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I richiedenti la prestazione che non risultino iscritti nella predetta banca dati dovranno, quindi, preventivamente presentare richiesta d'iscrizione alla stessa.

2. La domanda di iscrizione in banca dati, compilabile tramite il modulo "Iscrizione in banca dati" prelevabile dalla sezione "Modulistica", all'interno del sito www.inps.it, deve essere presentata dal richiedente alla Sede Provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:

- recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
- inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pec della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
- inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e copia del documento di identità in corso di validità;
- inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
- trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.

3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/Sedi Provinciali e Territoriali.

4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN" dispositivo, utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Il Pin si può richiedere:

- a) on line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, nella sezione "Come fare per", alla voce "Ottenere e gestire il PIN", di seguito, nel menù a sinistra, "Richiedere e attivare il PIN" - "Richiedi il tuo PIN";
- b) tramite il contact center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

5. Una volta ottenuto il PIN dispositivo, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile selezionare la voce di menù "PIN on line", nella sezione "Servizi on line" presente sul portale del sito istituzionale www.inps.it.

Art. 4– Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE ordinario. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

2. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il titolare del diritto/beneficiario è obbligatoria per determinare la posizione nella graduatoria di cui all'art. 6 e l'importo della contributo erogabile, come descritto all'art. 9, comma 2.

3. Tutte le attestazione ISEE elaborate nell'anno 2015 sono scadute il 15/1/2016. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2016. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2016, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.

4. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica alla data di inoltro della domanda, la stessa sarà respinta.

5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario o dei componenti del nucleo familiare all'interno della medesima attestazione.

6. L'acquisizione della certificazione ISEE può essere verificata all'interno della procedura, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, nella sezione "Servizi on line" – "Accedi ai servizi" e di seguito, nel menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; attraverso questa funzione, si accede alla propria area riservata e, di seguito, è possibile selezionare la funzione "Isee 2016" – "Consultazione dichiarazioni".

Art. 5 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 5, esclusivamente per via telematica, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area Servizi on line e di seguito, dal menù a sinistra, Servizi per il cittadino o Servizi ex Inpdap. Accedendo all'area riservata al richiedente, tramite codice fiscale e PIN, è possibile effettuare le successive scelte: per aree tematiche – attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o, in alternativa, per tipologia di servizio – domande – Estate INPSieme Senior – domanda. Selezionando la voce "Inserisci domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili e di posta elettronica (email) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.
2. In sede di domanda è necessario, altresì, indicare eventuali altri partecipanti al soggiorno oltre al richiedente, tra quelli indicati all'art. 1, comma 4, lettere a) e b).
3. Nella sezione successiva è possibile indicare i soggetti disabili gravi ai sensi della legge n. 104/92, articolo 3, comma 3, o i soggetti invalidi civili al 100% con riconoscimento di indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o di sordità, e l'eventuale necessità del supporto assistenziale di un assistente accompagnatore per ogni soggetto disabile e/o invalido. Richieste presentate al di fuori della domanda di partecipazione non saranno prese in considerazione.
4. Il costo di ciascun accompagnatore è pari al contributo concesso in favore del relativo beneficiario o partecipante assistito. Ciascun assistente accompagnatore ammesso occuperà un posto nella relativa graduatoria. Il numero di assistenti ammessi sarà indicato all'atto della pubblicazione delle graduatorie di cui all'art. 6, in calce alla graduatoria degli ammessi. Il richiedente visualizzerà in Area riservata il numero degli assistenti assegnati a sé e/o agli eventuali partecipanti al soggiorno.
5. Qualora entrambi i coniugi abbiano diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso in qualità di titolari, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario o partecipante sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario o partecipante in entrambe le domande, sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente.
6. Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale italiano, intestato o cointestato al richiedente la prestazione.

7. Ai fini della formazione delle graduatorie di cui all'art. 6, nella domanda dovrà essere indicata la tipologia di soggiorno prescelto tra soggiorno in Italia otto giorni/sette notti e soggiorno in Italia quindici giorni/quattordici notti. Al riguardo, potranno essere indicate anche entrambe le tipologie di soggiorno esprimendo un ordine di preferenza tra le stesse.

8. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo email indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è immediatamente visualizzabile attraverso la funzione "Visualizza domande inserite", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.

9. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

10. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.

11. La domanda deve essere trasmessa dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 5, del presente bando, a decorrere dalle ore 12,00 del giorno **20 aprile 2016** e non oltre le ore 12,00 del giorno **9 maggio 2016**.

Art. 6 – Graduatorie degli ammessi con riserva - Pubblicazione

1. L'Istituto, entro il 24 maggio 2016, tenuto conto delle preferenze espresse all'atto di presentazione della domanda in ordine alla durata del soggiorno, del numero di contributi erogabili con riferimento a ciascuna tipologia di soggiorno e alla Gestione di appartenenza, del numero di eventuali partecipanti al soggiorno e, infine, dei criteri di cui al comma 2, pubblica sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, quattro graduatorie, come di seguito indicato:

- a) graduatoria riferita ai soggiorni in Italia della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici e Gestione Ipa;
- b) graduatoria riferita ai soggiorni in Italia della durata di otto giorni/sette notti per la Gestione Fondo Ipost;

- c) graduatoria riferita ai soggiorni in Italia della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici e Gestione Ipa;
- d) graduatoria riferita ai soggiorni in Italia della durata di quindici giorni/quattordici notti per la Gestione Fondo Ipost.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per una sola tipologia di soggiorno, sarà collocato nella sola graduatoria riferita ai soggiorni di tale durata.

Il richiedente che abbia optato, relativamente alla durata, per entrambe le tipologie di soggiorno, sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione.

Nel caso in cui la tipologia di soggiorno scelta quale prima opzione non sia assegnabile in base al collocamento in graduatoria, il richiedente sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella seconda opzione. Qualora anche in quest'ultima graduatoria il partecipante risulti collocato in posizione non utile, lo stesso sarà collocato nella graduatoria riferita ai soggiorni di durata pari a quella indicata nella prima opzione, in base al punteggio conseguito, ai fini dell'eventuale scorrimento.

2. Le graduatorie di cui al comma precedente sono redatte attraverso procedura informatizzata, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) priorità assoluta in favore dei soggetti disabili, definiti ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 o invalidi civili al 100%, con indennità di accompagnamento o in possesso di certificazione di cecità assoluta o sordità. Tale priorità è riconosciuta sia nel caso in cui la condizione di disabilità, come sopra definita e specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda, riguardi il beneficiario della prestazione, sia nel caso in cui riguardi altro partecipante al soggiorno;
- b) fatta salva la priorità assoluta in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a), le graduatorie saranno definite su valori crescenti di indicatore ISEE 2016 relativo al nucleo familiare in cui compare il soggetto beneficiario e gli eventuali partecipanti al soggiorno.

3. In caso di parità di posizione in graduatoria tra due o più titolari del diritto, sarà preferito il beneficiario di età anagrafica maggiore.

4. Ciascun partecipante, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 4, occuperà un posto nella relativa graduatoria.

5. Ai partecipanti al concorso assistiti IPA, non iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, sarà assegnato il contributo con costi a carico IPA e nei limiti di posti previsti dal presente bando.

6. Ai partecipanti assistiti IPA, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, non classificatisi in posizione utile nelle rispettive

graduatorie di cui alle lettere a), c), sarà assegnato comunque il contributo con costi a carico IPA e nei limiti di posti previsto dal presente bando.

7. L'ammissione con riserva, inoltre, sarà comunicata a tutti gli interessati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

8. Nella comunicazione a cura dell'Istituto, di cui al comma precedente, saranno indicati gli adempimenti successivi a cura del richiedente la prestazione, nonché l'importo del contributo erogabile, determinato ai sensi dell'art. 9, comma 2, e fermi restando i limiti di cui all'art. 9, comma 3, oltre alle modalità e condizioni di erogazione del contributo stesso, conformi a quanto previsto nel presente bando di concorso.

Art. 7 – Adempimenti a cura del richiedente successivi alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro il giorno 15 giugno 2016 il richiedente la prestazione dovrà trasmettere, con le modalità indicate all'art. 10, copia dell'accordo/contratto sottoscritto con il soggetto fornitore e organizzatore del soggiorno estivo che operi nel settore turistico (tour operator e agenzie di viaggio) scelto dallo stesso richiedente, nel quale dovranno indicarsi, oltre ai riferimenti che consentano l'individuazione delle parti, del beneficiario della prestazione e degli eventuali partecipanti al soggiorno, i seguenti dati:

- la durata complessiva del soggiorno oggetto dell'accordo/contratto, riferita a quelle indicate nel presente bando di concorso, con specificata la data di inizio e la data di fine soggiorno;
- il costo complessivo del soggiorno a carico dell'avente diritto, riferito, a pena di esclusione, a ciascun partecipante al soggiorno e ad eventuali assistenti accompagnatori, comprensivo delle spese di alloggio presso strutture turistiche ricettive, di vitto durante tutto il soggiorno, comprese le festività, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto ed eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel pacchetto medesimo, nonché delle previste coperture assicurative;

2. Entro il medesimo termine del 15 giugno 2016, il richiedente dovrà rendere in procedura dichiarazione di:

- a) autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente concorso, nonché di consenso all'acquisizione, presso la/le struttura/e turistica/che ricettiva/e ove si svolgerà il soggiorno, di elementi informativi in ordine all'effettiva presenza del beneficiario e dei partecipanti impegno alla restituzione delle somme percepite nei casi previsti dai successivi artt. 9, commi 6 e 8, e 11 del presente bando.

3. Scaduto il termine di cui al comma 1 senza che sia stata trasmessa la documentazione di cui al comma 1, o rese le dichiarazioni di cui al comma 2, il beneficiario ammesso con riserva e i relativi partecipanti al soggiorno verranno esclusi definitivamente dal concorso.

Art. 8 – Scorrimento delle graduatorie - Pubblicazione graduatorie definitive

1. L'Istituto procederà all'eventuale scorrimento delle graduatorie una sola volta, entro il giorno 15 luglio 2016, provvedendo a darne comunicazione ai beneficiari subentrati con messaggio inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, indicati nella domanda di partecipazione.

2. I beneficiari subentrati a seguito dello scorrimento delle graduatorie dovranno far pervenire entro il giorno 25 luglio 2016, con le modalità indicate all'art. 10, la documentazione di cui all'art. 7, commi 1 e 2. Scaduto il predetto termine senza che sia stata trasmessa la documentazione indicata, il beneficiario ammesso con riserva verrà escluso definitivamente dal concorso.

3. Ultimato lo scorrimento, l'Istituto procederà a pubblicare le graduatorie definitive dei beneficiari sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso.

Art. 9 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Il contributo viene erogato in via esclusiva al richiedente la prestazione anche con riferimento alle quote relative agli eventuali partecipanti al soggiorno.

2. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, comma 3, con riferimento a ciascun beneficiario e a ciascun partecipante, il valore del contributo erogabile è determinato in misura percentuale rispetto al valore massimo predetto, in relazione al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del titolare del diritto, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del titolare del diritto	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
Fino a € 16.000,00	100%
Da € 16.000,01 a € 24.000,00	95%
Da € 24.000,01 a € 32.000,00	90%
Da € 32.000,01 a € 40.000,00	85%
Da € 40.000,01 a € 48.000,00	80%
Oltre € 48.000,00	70%

3. Il valore del contributo riferito al beneficiario e a ciascun partecipante al soggiorno non potrà, in ogni caso, essere superiore al costo del soggiorno, come indicato nell'accordo/contratto di cui all'art. 7, comma 1. Ove il costo del soggiorno sia di importo inferiore al valore del contributo concedibile, così come individuato ai sensi del comma 2, il valore del contributo sarà individuato nella misura corrispondente al costo stesso. Ove, al contrario, il costo del soggiorno sia di importo superiore al valore del contributo concedibile, così come individuato ai sensi del comma 2, la quota eccedente il valore del contributo resterà ad esclusivo carico dell'avente diritto.

4. Per coloro che usufruiranno del soggiorno, l'Inps disporrà il pagamento del contributo in una unica soluzione, così come individuato ai sensi dei commi 1, 2 e 3, entro il 20 luglio 2016.

5. Per coloro i quali sono stati ammessi al beneficio a seguito di scorrimento di graduatoria, il pagamento del contributo sarà effettuato entro il 28 Settembre 2016.

6. Il richiedente dovrà trasmettere, entro trenta giorni successivi alla conclusione del soggiorno, con le modalità indicate all'art. 10 e pena l'attivazione delle procedure di recupero del contributo erogato ai sensi dei commi 4 e 5, copia della fattura intestata al richiedente medesimo per l'importo complessivo del soggiorno, emessa dal soggetto terzo, fornitore ed organizzatore del pacchetto e riferita al beneficiario e a tutti i partecipanti al soggiorno.

7. La fattura dovrà essere unica e comprensiva di tutti i servizi di cui al pacchetto turistico (alloggio, vitto, eventuali spese di viaggio comprese nel pacchetto ed eventuali spese connesse a gite, escursioni, attività sportive, attività ludico-ricreative e quant'altro previsto nel programma del soggiorno medesimo, nonché delle previste coperture assicurative). Non sono ammissibili fatture plurime riferite ai singoli servizi di cui al pacchetto turistico.

8. La presentazione di fatture con modalità difformi da quanto previsto dal comma 7 comporterà la revoca del contributo e la conseguente attivazione delle procedure di recupero del contributo medesimo.

Art. 10 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. La documentazione, di cui all'art. 7, comma 1 e di cui all'art. 9, comma 6, dovrà essere acquisita mediante apposita procedura informatica nelle modalità che verranno indicate al richiedente utilmente collocato in graduatoria.

Art. 11 – Disciplina delle mancate partenze e dei rientri anticipati

1. In caso di mancata partenza o di rientro anticipato entro la prima metà del soggiorno, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione del contributo se già erogato.

2. Nel caso di rientri anticipati in data successiva alla metà del soggiorno, il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione di una quota pari alla metà del contributo se già erogato.

3. Nel solo caso in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano dovuti a gravi motivi, opportunamente documentati, quali il decesso di uno dei componenti del nucleo familiare di appartenenza del beneficiario, patologie gravi del beneficiario stesso o di un componente del nucleo familiare, intervenute successivamente alla domanda, eventi politico-sociali, calamità naturali, emergenze sanitarie, attestate da provvedimenti delle Autorità competenti, il beneficiario la prestazione mantiene il diritto alla stessa, fermo restando l'obbligo, a cura del richiedente, di produrre la fattura relativa al pagamento effettuato.

Art. 12 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

2. L'Istituto effettuerà controlli, in virtù dell'autorizzazione di cui all'art. 7, comma 2, lettera a), in ordine all'effettiva presenza del beneficiario e degli eventuali partecipanti al soggiorno presso la/le struttura/e turistica/che ricettiva/e ove si è svolto il soggiorno medesimo.

3. Ai sensi dell'art.34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

4. Nel casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero del contributo indebitamente percepito.

Art. 13 – Ricorsi

1. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la mancata ammissione in graduatoria dovranno essere presentati alla Sede competente per territorio agli indirizzi disponibili su sito Inps, entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di rigetto. I ricorsi avverso il posizionamento in graduatoria o l'ammissione al beneficio dovranno essere presentati, entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o dalla comunicazione dell'istanza di esclusione

dal beneficiario, alla Direzione centrale Credito e Welfare all'indirizzo prestazioniwelfare.dccw@inps.it.

2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della fase istruttoria della domanda di ammissione alla graduatoria degli ammessi con riserva è il Direttore della Sede provinciale INPS competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario. Il responsabile del procedimento per le attività successive è il Dirigente dell'Area "Servizi di Welfare" della Direzione centrale Credito e Welfare.

Art. 15 – Note informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica prestazioniwelfare.dccw@inps.it.

2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata dei Servizi on line, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.

3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 18 aprile 2016

Maria Grazia Sampietro
Direttore Centrale
