

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo progetto
Prot.n. AOODGEFID-5899 del 30/03/2016	10.8.1.A3	FESRPON-LO-2015-93

## Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Plazal dali Sckòla, 77 - 23030 **LIVIGNO** (SO)  
 Tel: 0342 991400 - FAX: 0342 970212  
 e-mail: soic80300t@istruzione.it - soic80300t@pec.istruzione.it  
 codice fiscale 83004310146 - Codice Univoco **UFE7UC**

prot. n. 3646/B19

Livigno, 06.07.2017

A tutti i **genitori degli alunni della Scuola Primaria**  
 dell'Istituto Comprensivo di Livigno

### AVVISO n. 88

#### OGGETTO: Cedole librerie scuola primaria a.s. 2017-18

Si comunica che, il Comune, sulla base della nuova normativa regionale (art. 36 della Legge Regionale n.18 del 27/06/2016), non provvederà direttamente alla fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria statale.

**Il genitore sceglierà liberamente il libraio/cartolibraio per la fornitura gratuita dei libri di testo e effettuerà l'ordine indicando la classe e il plesso;** a settembre provvederà al ritiro dei libri presso la libreria prescelta, consegnando la cedola libraria, che verrà distribuita dalla scuola agli alunni nei primi giorni di attività didattica.

La famiglia avrà cura di consegnare la cedola alla libreria che, apposto il timbro, si occuperà di inoltrare la cedola stessa all'Ufficio competente del Comune; la seconda copia della cedola timbrata andrà consegnata alle insegnanti di classe.

In sintesi:

TEMPI	AZIONE	SOGGETTO COMPETENTE
<i>Estate 2017</i>	Scelta libera della libreria per la fornitura dei libri di testo e ordine	Famiglia
<i>Settembre 2017</i>	Distribuzione agli alunni delle cedole librerie	Istituzione scolastica
<i>Settembre 2017</i>	Consegna delle cedole alla libreria	Famiglia
<i>Settembre 2017</i>	Apposizione del timbro sulle cedole	Libreria
<i>Settembre 2017</i>	Invio di 1 copia della cedola timbrata all'Ufficio competente del Comune	Libreria
<i>Settembre 2017</i>	Consegna della seconda copia della cedola timbrata alle insegnanti di classe	Famiglia

Si confida nella collaborazione delle famiglie per il rispetto e la puntualità della procedura descritta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Bruno Spechenhauser

Il presente documento è sottoscritto  
 con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.