



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
 Ufficio XIII - Ambito territoriale di Sondrio  
 Via Carlo Donegani, n. 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m\_pi

Ai Dirigenti  
 delle Istituzioni scolastiche  
 di ogni ordine e grado della provincia

**Oggetto: Concorsi per soli titoli, di cui all' art. 554 del Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nelle graduatorie permanenti provinciali del personale ATA - Anno scolastico 2018/2019 - PUBBLICAZIONE BANDI DI CONCORSO.**

Per i successivi adempimenti di competenza e con preghiera di massima diffusione tra il personale interessato, si comunica che la Direzione Generale Regionale per la Lombardia ha emanato i bandi relativi ai concorsi, per soli titoli, per l'inclusione o l'aggiornamento del punteggio nelle graduatorie permanenti provinciali del personale ATA - Anno scolastico 2018/2019 - per i seguenti profili professionali:

- assistente amministrativo - assistente tecnico - cuoco - infermiere - guardarobiere - collaboratore scolastico.

Questo Ufficio, in data **20 marzo 2018** e per via telematica, invierà a codeste istituzioni scolastiche, i bandi suddetti. Gli stessi dovranno essere pubblicati all'Albo delle rispettive scuole dalle SS.LL., sempre in data **20 marzo 2018**, evidenziando che il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione è fissato al **19 aprile 2018**.

I requisiti di ammissione e i titoli valutabili previsti dalle tabelle annesse ai rispettivi bandi di concorso devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Ad ogni buon fine, si precisa che il personale interessato deve risultare in possesso, alla predetta data di scadenza della domanda, del requisito di almeno 24 mesi di servizio presso l'Amministrazione scolastica nella qualifica per la quale concorre.

Si segnala che anche quest'anno è stato predisposto un modulo di domanda (allegato H) che gli interessati dovranno produrre, opportunamente documentato ed entro i termini previsti per la presentazione della domanda, per usufruire dei benefici previsti dall'artt. 21 e 33, commi 5 - 6 - 7 della legge 104/92.

Si ritiene opportuno sottolineare che il modulo allegato H è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2.

Si precisa, altresì, che, per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1<sup>a</sup> fascia per l'anno scolastico 2018/19 (Allegato G), dovrà essere utilizzata la relativa applicazione web nell'ambito delle "istanze on line" sul sito intranet del MIUR. Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta saranno comunicati con successiva nota.

Tutti gli aspiranti, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di istituto di 1<sup>a</sup> fascia per l'anno scolastico 2018/2019, dovranno, necessariamente, utilizzare tale procedura on-line.

Si fa presente inoltre che le dichiarazioni concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di cui agli artt. 21 e 33, commi 5 - 6 - 7 della legge 104/92 devono essere necessariamente riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Gli schemi di domanda conformi ai modelli B1 - B2 - F - H sono reperibili sui siti Intranet e Internet del MIUR.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata - con avviso di ricevimento - entro e non oltre il termine del **19 aprile 2018**. A tal fine, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande recapitate a mano presso questo Ufficio Scolastico Territoriale dovranno pervenire, **entro le ore 17.00**, dello stesso giorno ed essere consegnate all'addetto dell'Ufficio che ne rilascerà apposita ricevuta.

MF/tm

IL DIRIGENTE  
 Fabio Molinari

